

ЈКП „Стандард“ Ада

Деловодни број: 26/ЈКП-1-1

Дана: 12. августа 2019. године

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОРИСНИКА

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Ада, са седиштем у Ади на адреси 8. октобра број 1, које има својство Руковаоца у смислу дефиниције из члана 2. став 1. тачка 8. Закона о заштити података о личности („Службени гласник“, број 87/2018, у даљем тексту ЗЗПЛ), строго поштује важеће законодавство.

У обради података о личности, Руковалац:

- осигурава да прикупљање и даља обрада података о личности се увек заснива на адекватном правном основу;
- води рачуна да обраду врши поштујући права лица на које се подаци односе, старајући се да увек таквом лицу пружи адекватну помоћ у остваривању свих загарантованих права;
- редовно објављује и чини јавно доступним све релевантне информације везане за обраду;
- осигурава да се прикупљање и даља обрада података о личности врши искључиво за потребе остваривања конкретне сврхе;
- прикупља и обрађује минималан сет података о личности који му је заиста неопходан за остваривање конкретне сврхе;
- прикупља и обрађује само податке о личности само у временском периоду потребном за постизање сврхе за коју су прикупљени;
- осигурава да прикупљени подаци о личности буду прецизни и актуелни;
- обезбеђује да су подаци заштићени од било каквог неовлашћеног или нелегалног приступа од стране интерних или екстерних лица.

Полазећи од тих основних начела, Руковалац овим путем обавештава своје кориснике о свим битним аспектима прикупљања и обраде њихових података о личности.

1. Шта је податак о личности?

Сваки податак који се односи на физичко лице и идентификује то лице, непосредно или посредно, а посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

2. Које податке о личности прикупља Руковалац и од које категорије лица чији се подаци обрађују?

Руковалац прикупља личне податке директно од корисника својих услуга (у даљем тексту: лице на које се подаци односе), у мери која је неопходна за остваривање конкретне сврхе, и то:

- основне идентификационе податке (име и презиме);
- контакт податке (адреса, контакт телефон и е-мејл адреса);

3. Како се прикупљају подаци о личности?

Податке о личности Руковалац прикупља директно од лица на које се ти подаци односе путем одређеног обрасца који се попуњава на захтев Руковаоца.

4. Шта је правни основ прикупљања?

Руковалац прикупљање података о личности врши на основу информисаног пристанка лица на које се подаци односе, у смислу члана 15 ЗЗПЛ. Што значи да то лице својом недвосмисленом изјавом воље потврђује да је упознато са свим битним аспектима обраде података о личности, те да прихвата ту обраду.

Пристанак је добровољан и може се у сваком тренутку повући, што са собом повлачи брисање или анонимизирање прикупљених података, с тим да повлачење пристанка не утиче на обраду података о личности која је извршена пре опозива (члан 15. став 3 ЗЗПЛ).

5. Која је сврха обраде података о личности?

Руковалац податке о личности прикупља и обрађује ради:

- креирање базе корисника;
- обављања својих делатности

6. Како се чувају подаци о личности и које мере заштите се примењују?

Податке о личности Руковалац похрањује и чува у својим интерним електронским евиденцијама (базама података) у односу на које примењује све неопходне организационе, техничке и кадровске мере заштите у складу са захтевима важећег ЗЗПЛ, укључујући и:

- контролу физичког приступа систему где су похрањени Лични подаци;
- контролу приступа подацима;
- контролу преноса података;
- контролу уноса података;
- контролу доступности података;
- остале мере информационе безбедности које су неопходне за заштиту података о личности.

7. Која права имају лице чији се подаци обрађују?

У односу на податке о личности, лице чији су подаци прикупљени има следећа права:

- право да од Руковаоца затражи приступ подацима о личности и информацијама које се тичу обраде (члан 26 ЗЗПЛ);
- право да затражи исправку нетачно унетих података и допуну тих података (члан 29 ЗЗПЛ);
- право да затражи брисање података (члан 30 ЗЗПЛ);
- право на ограничење обраде (члан 31 ЗЗПЛ);
- право на преносивост података (члан 36 ЗЗПЛ);
- право да се на њега или њу не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање (члан 38 ЗЗПЛ);
- право да буде обавештен о повреди података о личности, ако та повреда података о личности може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица (члан 53 ЗЗПЛ);
- право подношења притужбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности – Булевар краља Александра број 15, 11120 Београд, телефон: +38111 3408 900, е-маил: office@poverenik.rs (члан 82 ЗЗПЛ);
- право на судску заштиту ако сматра да су му/јој повређена права из ЗЗПЛ (члан 84 ЗЗПЛ);
- друга права гарантована важећим ЗЗПЛ.

Лице на које се подаци односе може своја права остварити попуњавањем Захтева за остваривање права који је доступан у пословним просторијама Руковаоца, као и на интернет страници Руковаоца: www.jkp-standard-ada.co.rs

Руковалац ће у односу на остваривање његових/њених права пружити лицу чији су подаци прикупљени све неопходне додатне информације, као и помоћ, у складу са условима и на начин прописан важећим ЗЗПЛ.

8. Ко поред Руковаоца може имати приступ подацима?

Руковалац личне податке може достављати и трећим лицима, од којих су неки обрађивачи, а неки примаоци података. Обрађивач у смислу члана 4 став 1 тачка 9. ЗЗПЛ је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца, док је прималац података корисник тих података физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не.

Категорије лица која могу имати приступ личним подацима:

- запослени и на други начин ангажована лица код Руковаоца;
- донатори који финансирају програме које Руковалац спроводи;
- партнерске организације или сарадници на појединачним програмима;
- ИТ компаније које одржавају информационе системе Руковаоца у којима су похрањени подаци;

Поједини обрађивачи могу да приступе личним подацима, имају седиште у страним земљама, и то пре свега у државама чланицама ЕУ/Европског економског простора. Изношење података у земље ЕУ/Европског економског простора се врши на основу подразумеваног нивоа примерене заштите личних података у тим земљама, у складу са законом.

Сви обрађивачи закључују посебне уговоре којима се регулишу сви битни аспекти обраде података о личности као и мере заштите.

Изузетно, подаци о личности се могу достављати и надлежним државним органима, уколико је то законска обавеза Руковаоца, и то само у мери у којој је то неопходно за остваривање конкретне законске обавезе.

9. У ком року се чувају подаци о личности

Подаци о личности се чувају до момента опозива информисаног пристанка. А одређени подаци протоком 10 година од дана прикупљања података о личности, након чега се подаци бришу или анонимизирају.

10. Начин на који се могу добити додатна обавештења о обради

Лице чији се подаци обрађују, у вези са свим питањима која се односе на обраду Личних података, укључујући и начин остваривања права и увид у документе којима се ближе регулише начин обраде података, се може обратити Лицу задуженом за заштиту података о личности путем телефона бр. 024/851-834, е-мејл адресе: jkpstandardada@gmail.com и/или адресе 8. октобра број 1, 24430 Ада.

Лице задужено за заштиту података ће на сваки упит одговорити у најкраћем могућем року, у зависности од самог упита, али не касније од 15 радних дана од дана уредног пријема упита.

Милан Попов
директор ЈКП „Стандард“ Ада

