

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

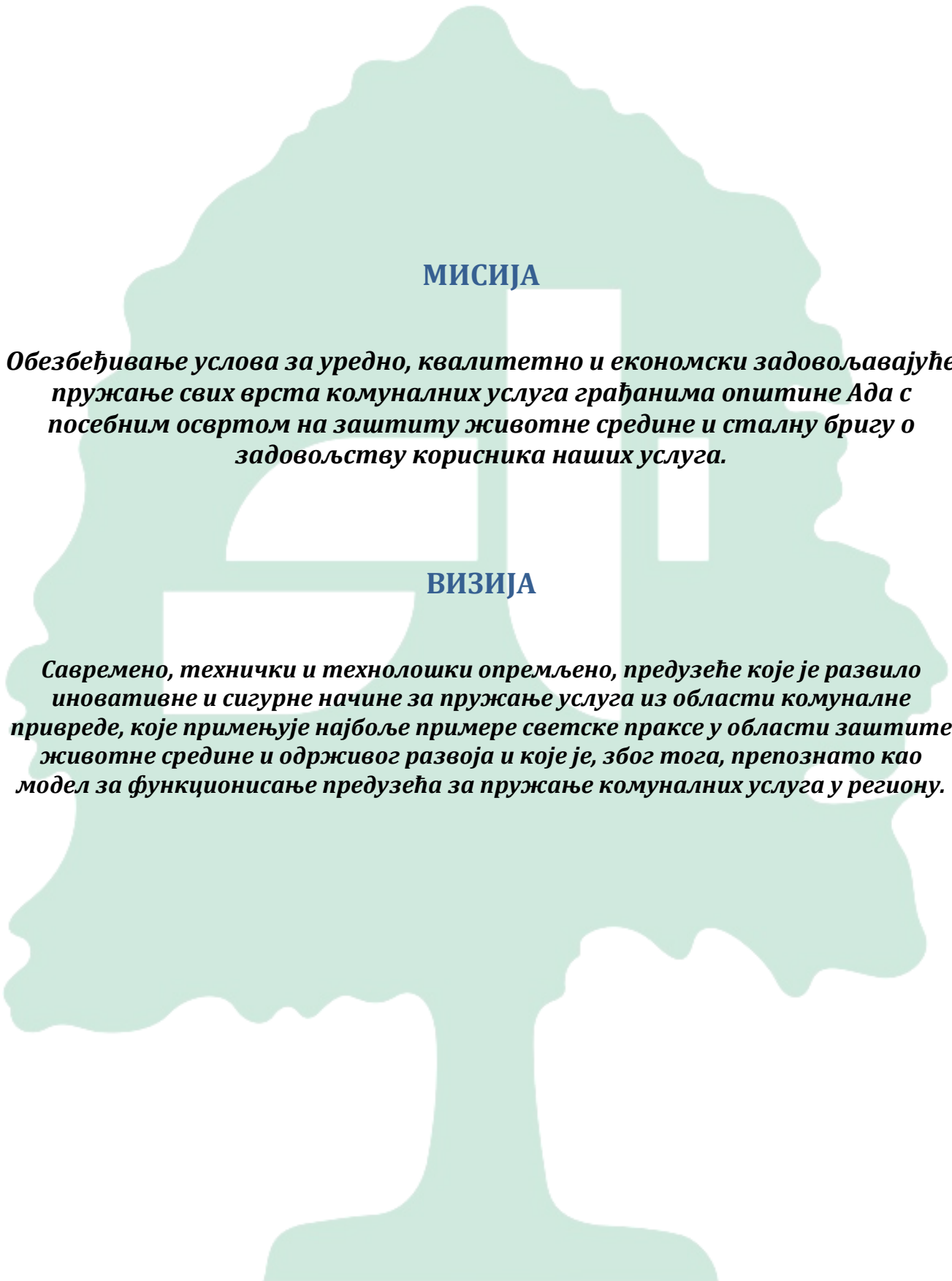


**ЈКП „СТАНДАРД” АДА
ЗА ПЕРИОД 2017.-2021.**

Ада – фебруара 2017. године

САДРЖАЈ

МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	3
1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ	6
3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2017-2021.....	8
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА.....	18
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	32
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА.....	35
7. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2017-2021	41
8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....	44
9. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА	48
10. ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА.....	51



МИСИЈА

Обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Ада с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Савремено, технички и технолошки опремљено, предузеће које је развило иновативне и сигурне начине за пружање услуга из области комуналне привреде, које примењује најбоље примере светске праксе у области заштите животне средине и одрживог развоја и које је, због тога, препознато као модел за функционисање предузећа за пружање комуналних услуга у региону.

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. Историјат, статус предузећа, правна форма и власничка структура

Јавно Комунално Предузеће „Стандард” Ада у разним формама своје организованости комуналне делатности, на територији општине Аде, обавља од 1952. године. Од тада обављање комуналне делатности се вршило у оквиру Стамбено грађевинског предузећа „Обнова” Ада све до 1962. године. Реорганизацијом Стамбено грађевинског предузећа „Обнова” Ада 1962. године формирано је ново предузеће и то Радна организација за урбанизам и комуналне делатности „Стандард” Ада са две Основне организације удруженог рада и то ООУР „Простор” за урбанизам и ООУР „Елан” за комуналне делатности. Изменом законских прописа ово предузеће је претрпело промене 1992. године и организована су два самостална предузећа, једно за урбанизам и једно за вршење послова комуналних делатности. За комуналне делатности формирано је Комунално стамбено предузеће „Стандард” Ада. Услед даље промене законских прописа 1998. године, организационим променама, од Стамбено комуналног предузећа „Стандард” Ада формирано је т.ј. основано, од стране Скупштине општине Ада, Јавно комунално предузеће „Стандард” Ада, ради обављања свих комуналних делатности на територији ове општине.

Правни положај и статус предузећа је регулисан Одлуком о оснивању и Статутом предузећа. Последње измене ових аката, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, су биле у октобру 2016. године.

Предузеће функционише у правној форми „**јавно предузеће**”, а оснивач је једини власник тј. власник 100% капитала.

1.2. Делатности од општег интереса поверене јавном комуналном предузећу

ЈКП „Стандард” основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су, Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима, дефинисане као делатности од општег интереса:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Погребна делатност (не обавља се од септембра 2016. године);
- Управљање јавним паркиралиштима (планира се обављање од 2020. године);
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори);
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене; Одржавање јавних зелених површина;

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту. Делатности које имају највећи утицај на пословање предузећа, из ове категорије, су:

- Дистрибуција природног гаса;
- Јавно снабдевање природним гасом;
- Снабдевање природним гасом;

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈКП „Стандард” Ада, на дан 31.12.2016. године, износи 221.562.000,00 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 207.827.030,89 динара, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће комуналне објекте:

Систем јавног водоснабдевања укључујући бунаре, мреже и све друге уређаје потребне за функционалан рад;

Канализационе мреже за одвођење отпадних вода са пречистачем отпадних вода и свим другим објектима и уређајима на мрежи;

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Основни закони и подзаконска акта која уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о порезу на додату вредности („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. Закон и 103/15)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 116/2014)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн. и 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 др. закон)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015)
- Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015)
- Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016)
- Водопривредна основа РС („Сл. гласник РС“, бр. 11/2002)
- Стратегија водоснабдевања и заштите вода у АП Војводини („Сл. Лист АПВ“, бр. 1/2010)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- Стратегија управљање отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС“, бр. 29/10)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 27/2014),

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 36/2016)
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину
- Статут општине Ада („Сл. лист општине Ада“ бр. 10/2014-пречишћени текст)
- Стратегија одрживог развоја општине Ада за период 2010-2019
- План генералне регулације насеља Ада и Мол („Сл. лист општине Ада“, 13/2016)
- Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард” Ада-пречишћени текст („Сл. лист општине Ада“, 41/2016)
- Статут ЈКП „Стандард” Ада
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015)
- Колективни уговор у ЈКП „Стандард” Ада (број: 266/ЈКП-1 од 20.11.2015.године)

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2017-2021

Основне функције ЈКП „Стандард” Ада у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Ада. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

1. повећања степена доступности комуналних услуга,
2. веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга,
3. бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и „Стандард”има који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА

3.1.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

На основу општинске Одлуке о јавном водоводу („Сл. лист општине Ада“, бр. 17/2001, 6/2002 и 6/2004, 33/2013) ЈКП „Стандард” Ада управља централним (јавним, градским) системом водоснабдевања у насељима Ада и Мол.

Водоснабдевање Аде и Мола до осамдесетих година прошлог века је карактерисало велика заступљеност (~150) микроводоводних, међусобно независних, неплански изграђених система. Учестали проблеми везани за функционалност микроводовода (пад статичког нивоа изданских вода, дотрајалост инфраструктуре, немогућност обезбеђења зоне санитарне заштите итд.) довело је до потребе за формирање централног водовода. По опредељењу општине да се са микроводовода пређе на централизован водовод израђени су пројекти „Генерално решење водовода Ада и Мол“ (1984) и „Концепција водоснабдевања Аде и Мола“ (1990). Међутим - највероватније због недовољно финансијских средстава - изградња водоводне мреже није изведена на основу ових пројеката који су предвидели постављање нових цеви, него се ишло у том правцу да се вода доведе преко новоизграђених главних водова до потисних цеви бунара микроводовода, и да се водоводна мрежа ових система укључи у централни систем водоснабдевања.

Водоснабдевање становника насеља Аде и Мола који су прикључени на јавни водовод врши се из три бунара (Б-1, Б-2, Б-3) лоцираних на изворишту „Нови водозахват“. До средине 2015. године у експлоатацију су била и четири тзв. помоћна бунара која су се активирала само у случају када се на било који начин нарушило редовно снабдевање водом (углавном у летњим периодима) али од адаптације (уградње фреквентних регулатора) Б-1 и Б-2, односно од укључења Б-3 бунара у систем, нема потребе за активацију помоћних бунара. Бунари каптирају водоносне слојеве на дубини од 70 до 136 метара (Основни водоносни комплекс). Годишње се експлоатише око 800.000 м³ воде за пиће. Појединачни капацитети

уграђених дубинских пумпи су око 30 l/s. Рад пумпи је прилагођен и регулисан на основу притиска воде у водоводу. Вода се након дезинфекције (хлорисање) дистрибуира потрошачима.

Главна и секундарна водоводна мрежа је дугачка ~45км и састоји се од пластичних цеви пречника између 50 mm и 315 mm. Просечна старост је ~20 година. Дужина цеви бивших микроводовода укључених у централни систем је око 150 km и претежно су металне са просечном старошћу од 40-50 година. Најчешћи узрок хаварија на водоводној мрежи је дотрајалост ових металних цевовода, чији процењени век трајања је при крају.

Број прикључака на централном систему водоснабдевања је око 5.300, од којих је око 3.900 покривено мерним инструментима. Водомери се баждаре у складу са законском регулативом на сваких пет година. Индустријски објекти прикључени на јавни водовод углавном воду користе само за санитарне потребе, објекти који користе веће количине воде за технолошке потребе имају своје бунаре.

Квалитет воде у систему водоснабдевања се редовно прати, анализе врши Завод за јавно здравље Кикинда. На основу микробиолошких анализа вода је хигијенски исправна, међутим на основу хемијске анализе неки параметри прекорачују максимално дозвољену концентрацију прописану Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ, бр. 42/98 и 44/99). Ови параметри су: боја, оксидабилност и арсен, у неким случајевима електропроводљивост, амонијак и гвожђе. Од ових параметара највећу опасност по здравље човека представља арсен. Хемијски састав воде је условљен геолошким приликама водоносног слоја, због тога без изграђене фабрике воде не могу се задовољити Правилником прописане граничне концентрације.

Поред јавног водовода постоје још око двадесетак активних микроводоводних заједница у Ади и Мољу чији рад по новим законским прописима није легалан. Очекује се у догледно време прикључење ових водовода на централну мрежу. У сеоским насељима општине Ада (Утрине, Оборњача, Стеријино) Месна заједница Утрине управља системима водоснабдевања, што опет није у складу са законима. Очекује се измена општинске Одлуке о јавном водоводу у 2017. години, тако да ће ЈКП „Стандард” Ада преузети управљање над овим сеоским водоводима највероватније у текућој години.

3.1.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

На основу планских докумената (Просторни план општине Ада - 2008, План генералне регулације за насеља Ада и Мол - 2016) канализација у општини Ада се спроводи по принципу сепаратне канализације. Међутим на основу општинске Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на територији општине Ада (Сл. лист општине Ада бр. 30/2012, 16/2013, 32/2013 и 14/2014) и у стварности систем је мешовити.

Изградња фекалне канализационе мреже у општини Ада је почела у другом делу прошлог века и вршила се само у насељима Ада и Мол. До 1990-их изграђено је неколико кракова

секундарне мреже и део главног колектора, односно израђен је пројекат за пречистач отпадних вода. Реципијент отпадних вода у насељу Ада је била речица Буџак, док је у Мољу отпадна вода одвођена у мелиорационе канале на алувијалној равни реке Тисе.

У задњих неколико година интензивно се гради канализација: главни колектори су завшени, гради се секундарна мрежа и прикључци. Тренутно је изграђеност канализације у заједничком ситему за одвођење и пречишћавање отпадних вода насеља Ада и Мол око 25%, и има око 1.200 прикључака.

У току 2012. године завршена ја I етапа изградње и пуштено је у рад постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ). Капацитет прве фазе пречистача је 7000ЕС. У овој фази предвиђено је да пречишћава отпадне воде од 3000 становника, установа и друштвених институција, индустријских погона и фекалије допремљене цистернама са оних територија где није изграђена канализациона мрежа.

Изградњу канализације координира Локална самоуправа општине Ада, и можемо рећи без консултације са ЈКП „Стандард” који врши управљање канализационим системом. Тако да нпр. капацитет ППОВ почиње да буде недовољан за горе наведени број прикључака, али и даље се интензивно гради канализациона мрежа. Ситуацију додатно отежава што се и атмосферска вода уводи у систем као и то што се кућне инсталације до шахтова граде супротно техничким спецификацијама општинске одлуке. На основу општинске одлуке улични вод треба директно спојити са унутрашњом канализацијом, а септичку јаму обавезно треба затрпати, да не би дошло до продора подземних вода у фекалну канализацију.

3.1.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Јавно комунално предузеће „Стандард” Ада у својој делатности прикупљања комуналног, комерцијалног и индустријског неопасног отпада опслужује насељена места Ада и Мол. Просечна старост специјалних возила за прикупљање комуналног отпада сада износи преко 20 година. Четрнаест радника је ангажовано на пословима управљању отпадом (руководилац, аутомеханичар, три возача, пет оператера на специјалним возилима, руковалац булдожером, три помоћна радника). Поред сакупљања отпада, предузеће врши управљање двома депонијама – комуналном и грађевинском. ЈКП „Стандард” има дозволу за прикупљање отпада до 2021. године. Локална депонија комуналног отпада има дозволу за рад до 2026. године. Најкасније до тада ће се извршити њено затварање, и прелазак на депоновање отпада на регионалну депонију. Депонија грађевинског отпада има капацитета за период од још 3-5 година.

3.1.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Делатност управљања пијацама, одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама на подручју Аде и Мола обавља ЈКП „Стандард” Ада.

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: редовно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање јавног кантара, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, оgrade, пијачног платоа и сл.).

Површина пијаце у Ади заузима око 4.000 m². Пијаца је оградена и закључава се. Подељена је у зависности од врсте робе која се продаје на зелену и робну пијацу.

Зелена пијаца у Ади има 74 покривене тезге, 39 откритих, 124 m покривеног продајног простора и 130 m непокривеног простора.

Робна пијаца у Ади има 60 покривених тезги, 30 m покривеног простора и 240 m непокривеног простора.

Пијаца у Мољу заузима око 1300 m². Пијаца је оградена и закључава се. Пијаца у Мољу се састоји од 60 покривених тезги, 24 m покривеног простора и 120 m непокривеног простора.

Пијаце поседују санитарни чвор-тоалет за грађанство, а у Ади се налази још канцеларија за пијачну управу.

3.1.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Делатност одржавања улица и путева обухвата одржавање светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Маршала Тита и Моше Пијаде у Ади, светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Маршала Тита и ЈНА у Мољу, као и пешачког семафора код основне школе „Чех Карољ“ улица Лењина у Ади.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у Ади и Мољу је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације (семафори).

Јавно комунално предузеће „Стандард” Ада одржава локалне путеве на територији општине Ада. Одржавање се дели на две категорије: редовно и ванредно (зимско). У одржавању се ангажује грађевинска и специјална механизација предузећа, која се користи и за обављање других делатности. Такође, радна снага се по потреби ангажује из других делатности: водовод и канализација, управљање отпадом, одржавање зелених површина. Путну мрежу коју одржава ЈКП „Стандард” Ада чине:

- локални пут Л-1 Ада – Стеријино – Утрине
- локални пут Л-2 улица Ђуре Ђаковића у Ади
- локални пут Л-3 Оборњача – Утрине
- локални пут Л-4 Стеријино – ка општинском путу Б. П. Село – Пољанице

- пут Ада – Мол од Трга ослобођења у Ади до раскршћа са државним путем IIА реда бр. 102 у Мољу
- индустријски пут, од улице 29. новембра у Ади, до раскршћа са државним путем IIА реда бр. 102 у Мољу
- прилазни путеви мосту преко Тисе и мост, од државног пута IIА реда бр. 102 до кружног тока са банатске стране
- улица 29. новембра у Ади, од улице Моше Пијаде до индустријског пута
- улица Саве Ковачевића у Ади
- улице у центру Аде – део Лењинове, Трг ослобођења, део Вука Караџића, део Доситеја Обрадовића и део Димитрија Туцовића
- улица Светозара Милетића у Мољу, од државног пута IIА реда бр. 102, до раскршћа са улицом Маршала Тита
- улица Маршала Тита у Мољу
- улица 8.Октобра у Мољу
- улица Гробљанска у Мољу, од државног пута IIА реда бр. 102, до раскршћа са индустријским путем (улицом Урбан Јожефа).

3.1.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

JKП „Стандард” Ада, редовно одржава 29.641,18 m² јавних површина у Ади и Мољу.

Од тога, 18.892,22 m² се налази у Ади, а 10.748,96 m² на територији Мола.

Поред горе наведених површина чисте се банке поред путева и на мостовима као и земљане стазе у парковима тако да укупна површина које се чисте износи цца 35.000 m²

Чишћење и одржавање јавних површина се врши континуално, у току целе године, свакодневно ручно и возилом за чишћење када временски услови то дозвољавају.

Чисте се уличне површине, тротоари на улицама и у парковима, јавне површине између тротоара и саобраћајница, банке и део саобраћајница укључујући и паркинге, сакупља се отпад са површина у контејнере за смеће и одвози се специјалним возилом.

У одређеним временским периодима врши се сакупљање отпадног материјала као што су блато, остаци од просипаног материјала (ризле) и друге нечистоће поред ивичњака са обавезним чишћењем сливника и осталог дела одводног система који припадају објекту као што су таложници и регулациони системи за сакупљање поменутог материјала, са утоваром и одвозом.

3.1.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

JKП „Стандард” Ада у својој делатности редовно одржава 79.520 m² јавних зелених површина у Ади и Мољу.

Највећи део одржаваних зелених површина припада уређеним травњацима – укупно 45.000 m² и осталим зеленим површинама – 32.320 m², леје са цвећем 1.200 m² и жива ограда 1.000 m².

Под одржавањем зеленила, градских паркова, травњака и дрвореда подразумева се чишћење, кошња и скупљање траве и смећа са зелених површина, обнова угажених травњака, одржавање и орезивање дрвећа, грмља и живица, одржавање и нега сезонских и трајних цветних леја, одржавање попличаних и других површина у парковима, те постављање и одржавање урбане опреме у парковима и дечјим игралиштима.

Ови послови се обављају континуално, свакодневно и распоређени су у зависности од годишњег доба и временских услова.

3.1.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Дистрибутер гаса на територији општине Ада је ЈКП „Стандард”. Дистрибутивном гасном мрежом су покривени већи делови насељених места Ада и Мол док остала насеља нису покривена. Дистрибутивна гасна мрежа је дугачка око 42 km и има још око 25 до 30 километара доводних и прикључних гасовода. ДГМ је урађена од РЕ цеви и стара је у просеку око 20 година. Квалитет ДГМ је задовољавајући и нема већих проблема са њеним одржавањем. Вентили на ДГМ су у функцији али им је због старости неопходан генерални ремонт или замена. Урађено је око 1.500 доводних и прикључних гасовода до крајњих потрошача од чега је тренутно активно око 1.000 корисника.

КМРС-ови (кућни мерно регулациони сет) су у просеку исте старости као и ДГМ тј. око 20 година, што је и њихов пројектовани век употребљивости.

ЈКП „Стандард” одржава и баждари КМРС у складу са законским прописима, сваких пет година и врши преглед УГИ (унутрашњих гасних инсталација) сваке године.

На територији општине Ада не постоје регистроване фирме за пројектовање и извођење УГИ, као ни фирме за сервисирање и одржавање гасних трошила. Ово поскупљује и отежава изградњу и коришћење УГИ и гасних трошила.

ЈКП „Стандард” има лиценце за обављање и енергетске делатности, Дистрибуција природног гаса на територији општине Ада, ова делатност подразумева транспорт природног гаса од улаза у дистрибутивни систем до крајних корисника, изградњу и одржавање дистрибутивног система и контролу и надзор УГИ.

Тренутно на ДГМ Ада има укупно активних 981 корисник.

3.1.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

ЈКП „Стандард” има лиценцу за обављање и енергетске делатности, Јавно снабдевање корисника природног гаса на територији општине Ада, ова делатност подразумева продају

природног гаса малим потрошачима на територији општине Ада. Ову групу потрошача штити држава регулисаним ценама.

Тренутно на режиму јавног снабдевања 975 корисника.

3.1.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

ЈКП „Стандард” има лиценцу за обављање и енергетске делатности, Снабдевање природним гасом корисника на територији Србије, ова делатност подразумева продају гаса на тржишту целе Србије под комерцијалним условима који се слободно уговарају.

Тренутно на режиму снабдевања има 6 корисника на ДГМ Ада, од тога 5 снабдева ЈКП „Стандард” а 1 ЈП „Србијасгас”. ЈКП „Стандард” је до сада у режиму снабдевања испоручивао и гас за потребе 1 корисника на другој ДГМ.

Тржиште природног гаса је законски дефинисано, али још не постоје реални услови за његово озбиљно функционисање у пракси. ЈП „Србијасгас” није суштински раздвојило гасне делатности: транспорт, дистрибуцију, јавно снабдевање и снабдевање; те због тога има монопол на трговину гасом, сав гас који улази у Србију је њихово власништво, а њихов је и транспортни систем, ако неко жели да купи гас и увезе га поставља му се низ препрека при коришћењу транспортног и дистрибутивних система. Док се ово не реши системски у пракси тржиште гаса ће постојати само на папиру.

3.1.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Тренутно не обављамо ову услугу

3.2 ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ СТАЊА И РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ЈКП „СТАНДАРД” АДА

Број	Делатност/индикатор	Ј.М.	2017	2018	2019	2020	2021
3.2.1	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ						
3.2.1.1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	%	90	100	100	100	100
3.2.1.2.	Укупно запослени на 1.000 водоводних прикључака	број	8,8	8,4	8,4	8,4	8,4
3.2.1.3.	Запослени у сектору водоснабдевања на 1.000 водоводних прикључака	број	1,42	1,57	1,57	1,57	1,57

3.2.1.4.	Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	број	0,043	0,042	0,043	0,043	0,043
3.2.1.5	Удео ПЕ цеви у укупној водоводној инсталацији	%	25	29	34	38	42,5
3.2.2	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА						
3.2.2.1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	%	25	27	29	31	33
3.2.2.2.	Укупно запослени на 1000 канализационих прикључака	број	41,48	39,3	35,76	32,78	30,26
3.2.2.3.	Запослени у сектору канализације на 1000 канализационих прикључака	број	6,67	7,33	6,67	6,11	4,61
3.2.2.4.	Запослени у сектору канализације на км канализационе мреже	број	0,34	0,32	0,37	0,34	0,30
3.2.3	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ						
3.2.3.1.	Степен покривености становништва општине	%	90	90	90	90	100
3.2.3.2.	Масени удео количине комуналног отпада предате на депоновање у односу на укупну количину комуналног отпада	%	100	100	100	100	60
3.2.3.3.	Масени удео количине комуналног отпада предате на постројење за прераду биоразградивог отпада у односу на укупну количину комуналног отпада	%	0	0	0	0	40

3.2.3.4.	Годишње количине продатих секундарних сировина	t	0	0	0	0	0
3.2.3.5.	Годишње прикупљене количина секундарних сировина са грађевинске депоније	t	0	0	5	5	25
3.2.4	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА						
3.2.4.1	Број мешовитих пијаца	ком	2	2	2	2	2
3.2.4.2	Површина мешовитих пијаца	m ²	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300
3.2.5	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА						
3.2.5.1	Број раскрсница са семафорском сигнализацијом	ком	3	4	4	4	4
3.2.5.2	Број саобраћајних знакова постављених или замењених у току године	ком	90	90	90	90	90
3.2.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ						
3.2.6.1	Површина локалних саобраћајница обухваћених програмом чишћења (коловози и тротоари)	m ²	29.640	30.000	30.000	30.000	30.000
3.2.7	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА						
3.2.7.2	Просечан број кошења травњака годишње	ком	8	8	8	8	8
3.2.7.3	Укупан број засађених стабала	ком	50	50	60	70	70
3.2.8	ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА						
3.2.8.1	Проценат губитака на дистрибутивној мрежи	%	2	2	2	2	2

3.2.8.2	Број укупно изграђених прикључака ДГМ	ком	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
3.2.8.3	Број активних прикључака на ДГМ годишње	ком	980	980	990	990	1000
3.2.8.4	Количина дистрибуираног природног гаса годишње	106 x m ³	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
3.2.9	ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ						
3.2.9.1	Број потрошача који се снабдевају природним гасом као потрошачи на јавном снабдевању годишње	ком	974	976	980	980	990
3.2.9.2	Количина продатог природног гаса на јавном снабдевању годишње	106 x m ³	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
3.2.10	СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ						
3.2.10.1	Број потрошача који се снабдевају природним гасом годишње	ком	6	106	106	106	106
3.2.10.2	Количина продатог природног гаса годишње	m ³	270.000	570.000	570.000	570.000	570.000
3.2.11	УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА						
3.2.11.1	Број паркинг места на отвореним површинама	ком	0	0	0	100	200

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

4.1 ФИЗИЧКИ ОБИМ И ПРАВЦИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

4.1.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

На основу пројекције кретања броја становника у општини Ада очекује се смањење корисника водоснабдевања, међутим са прикључењем активних микроводовода, односно сеоских водовода у наредних неколико година имаћемо пораст корисника. По нашој процени тренутно око 1.200 домаћинстава у општини Ада не користи услуге водоснабдевања ЈКП „Стандард”. Након прикључења ових субјеката очекује се пад броја корисника, због демографских прилика у општини Ада.

Предвиђа се и умерени пад потрошње воде у другом делу планског периода, због следећих појава:

- Пораст цене воде
- Промена свести становништва о води
- Пад броја становника

Не очекује се промена ситуације код индустријских субјеката, да се вода за пиће из централног система водоснабдевања користи за технолошке потребе.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су :

- Побољшање квалитета воде за пиће ,
- Побољшање квалитета снабдевања корисника,
- Увођење савремених система за надзор и управљање мрежом,
- Проширење степена доступности услуге на све кориснике у општини.

4.1.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Због релативно мале изграђености канализационе мреже очекује се повећање броја корисника до краја планског периода у зависности од интензитета изградње. Потребно је хитно приступити изградњи II етапе пречистача отпадних вода, због недовољног капацитета. У I етапи изградње ППОВ није инсталирана линија муља, па се тренутно вишак муља из СБР реактора транспортује на депонију комуналног отпада. Пошто би се активни муљ из пречистача након третмана (нпр. компостирање) могао применити у пољопривреди потребно је доградити линију муља. Овим подухватом би могли постићи да се депонија комуналног отпада мање оптерећује органским отпадом и да се вишак муља који треба извадити из система пречишћавања може искористити као ђубриво у пољопривреди.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су :

- Решавање проблема депоновања издвојеног муља,
- Повећање капацитета пречистача отпадних вода ради задовољења потреба за пречишћавањем индустријских отпадних вода
- Проширење степена доступности услуге

4.1.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Количина прикупљеног комуналног, комерцијалног и индустријског неопасног (у даљем тексту комуналног) отпада износи око 8.000 тона годишње. Услугу прикупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада користи око 6.100 домаћинстава и око 300 привредних субјеката и установа у насељима Ада и Мол. Смањење броја становника општине самим тим и корисника услуге, ће се компензовати проширењем обима на периферна насеља Стеријино, Утрине и Оборњачу, која тренутно нису покривена услугом.

Количину депонованог отпада на грађевинској депонији карактерише изражена варијабилност како сезонска тако и годишња. Највише зависи од количине радова на изградњи комуналне инфраструктуре у општини.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Затварање и рекултивација депоније комуналног отпада,
- Затварање и рекултивација депоније грађевинског отпада,
- Отварање нове депоније грађевинског отпада,
- Организација одношења отпада на регионалну депонију,
- Организовање примарне и секундарне селекције отпада,
- Коришћење отпада као секундарне сировине

4.1.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Повећање броја пијаца њихове површине или броја пијачних дана није планирано.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Реновирање и санација тезги,
- Изградња затвореног простора за продају млечних производа и меса,
- Санација платоа пијаца.

Израда пројектног плана за изградњу затвореног простора за продају млечних и месних производа на пијаци у Ади. Циљ израде пројектног плана је решење проблема продаје производа и лако кварљивих намирница, те се овим обезбеђују услови за изградњу затвореног простора за продају млечних и месних производа на пијаци у Ади, као и закуповину истих на потпуно безбедан начин.

4.1.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Дужина путне мреже коју одржава ЈКП „Стандард” Ада износи 41.300 метара.

Годишње се покоси трава са 416.000 m² површина путних појаса.

Хоризонтална путна сигнализација се обнавља једном годишње, и то за путеве у дужини од 10.200 m, стим да се од 2017. године планира повећање на 14.600 m.

Чишћење банкина – уклањање депонованог земљишног материјала, је планирано на путевима у дужини од 5.000 m годишње.

Одржавање вертикалне сигнализације обухвата замену дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова. Планира се замена 90 знакова годишње.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Чишћење банкина на свим путевима које одржавамо,
- Реконструкција постојећих семафора,
- Изградња пасивних мера заштите од снега

4.1.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Није предвиђено повећање површина које се чисте.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Праћење потреба корисника за изградњу нових тротоара у парковима ,
- Постављање већег броја корпи за отпатке на површинама јавне намене,
- Едукација грађана о потреби одржавања чистоће на површинама јавне намене.

4.1.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На основу Просторног плана општине Ада – 2008. године, где се под посебним циљевима истичу санација општег стања деградираних и девастираних шумских екосистема по било ком основу, повећање степена шумовитости и обраслости подручја, а поготово угрожених делова, а и на основу садашњег стања у делокругу одржавања зелених површина ЈКП „Стандард” Ада планом се обухвата:

У циљу озелењавања грађевинског реона Аде и Мола планира се израда елаборат за реконструкцију и допуну градског зеленила Аде и Мола, као и ванградског реона као и шумско заштиног појаса Општине Ада што износи око 200 ha. Потребно је логички повезивати постојеће фрагменте зеленила у целини и тиме израдити систем мреже зелених површина, које својом функцијом и пластичношћу одговарају савременим захтевима урбанизације у датој средини.

Озелењавање грађевинског и ванградског реона Аде и Мола, захтева санацију и реконструкцију старог расадника ЈКП „Стандард” Ада, који није у функцији више од десет година. Основни задатак санације расадника украсног дрвећа и жбуња је производња здравих и виталних садница са правилно оформљеном круном, стабалцем и кореном за потребе пејзажне архитектуре и хортикултуре.

Услуге ЈКП „Стандард” Ада како правним тако и физичким лицима.Обзиром на стручност и верзираност радника као и на број и врсту расположиве механизације и ручног алата радници ће се ангажовати и на радовима према трећим лицима као што су: гробља, месне заједнице, школе и обданишта, дечија игралишта, спортски терени, хиподром, дворишта верских заједница и друге установе или физичка лица.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Озелењавање нових површина,
- Реконструкција расадника,
- Реконструкција постојећих зелених површина,
- Повећање прихода проширивањем пружања услуга ван територије општине.

4.1.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Тенденција у општини Ада је смањење броја становника и у складу са тим је реално очекивати и смањење броја корисника гаса , нарочито што је значајан одлив млађег становништва. Са друге стране са порастом стандарда је реално очекивати већу процентуалну потрошњу гаса за грејање као чистог и комфорног начина грејања .Наша процена је да ће потрошња гаса у домаћинствима стагнирати или имати благи пораст до 10% у периоду од наредних 10 година.

Раст привредних активности је очекиван у малим процентима али је немогуће прогноzirати тенденцију потрошње гаса у овом сегменту.Активирање било којих од већ прикључених потрошача може да доведе до наглог раста потрошње. Ту првенствено мислимо на:

- „BUZA-COOP” који је трошио 500.000 до 600.000 m³ годишње а сада не ради;
- „AgCo” чији су пројектоване потребе око 600.000 m³ годишње, а сада троши 35.000 m³.
- „MK Commerce” чији су пројектоване потребе око 600.000 m³ годишње, а сада троши 100.000 m³.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Повећање квалитета мерења и поузданости дистрибутивне гасне мреже,
- Организовање сервисне службе за гасна трошила,
- Организовање услуге пројектовања и изградње УГИ

4.1.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Не очекује се промена физичког обима код јавног снабдевања.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Повећање квалитета комуникације са корисницима услуге,
- Едукација корисника за енергетски ефикасно коришћење природног гаса

4.1.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Планира се повећање обима продајом гаса на другим дистрибуцијама

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су :

- Едукација запослених за рад на отвореном тржишту гаса,
- Повећање квалитета комуникације са корисницима услуге,
- Едукација корисника за енергетски ефикасно коришћење природног гаса

4.1.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Неопходно је почети са пружањем ове услуге грађанима. Потребно је припремити и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом означити места за паркирање и иста у даљем периоду квалитетно одржавати. Циљ је да се обезбеди безбедно остављање паркираних возила и спречи уништавање зелених површина.

Основни правци рада:

- Анализа потреба корисника,
- Припрема паркинг простора,
- Организација контроле и наплате

4.2 ФИЗИЧКИ ОБИМ ТАБЕЛАРНО 2017-2021

Рб.	Делатност	Ј.М.	Процена 2016.	План 2017.	План 2018.	План 2019.	План 2020.	План 2021.
4.2.1	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ							
4.2.1.1	Снабдевање водом за пиће ДОМАЋИНСТВА	m³	650.000	730.000	810.000	760.000	720.000	675.000
4.2.1.2	Снабдевање водом за пиће ПРВРЕДА	m³	70.000	80.000	90.000	90.000	80.000	75.000
4.2.2	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА							
4.2.2.1	Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ДОМАЋИНСТВА	m³	95.000	132.000	132.000	132.000	132.000	132.000
4.2.2.2	Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ПРИВРЕДА	m³	68.000	88.000	88.000	88.000	88.000	88.000
4.2.2.3	Пражњење септичких јама	тура	150	200	400	500	500	500
4.2.2.4	Радови на прочишћавању канализације	h	0	0	400	400	400	400
4.2.2.5	Израда прикључака за канализацију	ком	54	100	100	100	100	100
4.2.3	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ							
4.2.3.1	Одношење смећа ДОМАЋИНСТВА	канте	6.079	6.000	5.950	5.900	5.850	6.400
4.2.3.2	Одношење смећа ПРИВРЕДА	m²	5.540	5.800	5.900	6.000	6.100	6.500
4.2.3.3	Одношење смећа ПРИВРЕДА	канте	201	190	185	180	175	175
4.2.3.4	Одношење смећа ПРИВРЕДА	контеј. 1m³	608	650	700	750	800	850
4.2.3.5	Одношење смећа ПРИВРЕДА	контеј. 5m³	320	340	360	360	360	360

4.2.4	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА							
4.2.4.1	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА Број склопљених уговора по метру продајног простора	m	567	567	567	596	596	625
4.2.4.2	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА Наплата дневне пијачарине – број фискалних исечака	ком	15.953	15.953	15.953	16.750	16.750	17.587
4.2.5	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА							
4.2.5.1	ПУТЕВИ Зимска служба	m	41.300	41.300	41.300	41.300	41.300	41.300
4.2.5.2	ПУТЕВИ Кошење траве	m ² /год	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000	416.000
4.2.5.3	ПУТЕВИ Хоризонтална сигнализација	m/год	10.200	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600
4.2.5.4	ПУТЕВИ Одржавање банкина	m/год	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4.2.5.5	ПУТЕВИ Одржавање вертикалне сигнализације	ком/год	90	90	90	90	90	90
4.2.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ							
4.2.6.1	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	m ²	29.641	29.641	29.641	30.000	30.000	30.000
4.2.7	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА							
4.2.7.1	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	m ²	79.520	79.520	79.520	80.000	80.000	81.000
4.2.8	ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА							
4.2.8.1	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА КОЛИЧИНА	m ³	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
4.2.8.2	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА Накнада за место испоруке	ком	970	970	970	970	970	970
4.2.8.3	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА капацитет	m ³ /дан/год	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
4.2.9	ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ							
4.2.9.1	ГАС ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ	m ³	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000

4.2.10	СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ							
4.2.10.1	ГАС СНАБДЕВАЊЕ	m ³	270.000	570.000	570.000	570.000	570.000	570.000
4.2.11	УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА							
4.2.11.1	Број наплаћених часова паркирања годишње	h	0	0	0	0	100.000	250.000

4.3. ТЕХНОЛОГИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.3.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Квалитет воде из јавног водовода не одговара законским прописима. У току је усаглашавање Правилника о хигијенској исправности воде за пиће са прописима Европске уније, па се очекује да неки параметри који тренутно прелазе максимално дозвољене граничне вредности у будућности неће бити узрок хигијенске неисправности воде. Међутим проблем са повишеном концентрацијом арсена (~8 пута већа од дозвољене) је потребно решити у што скоријем времену.

На квалитет воде и на функционалност система водоснабдевања велики утицај између осталог има и старост водоводних цеви. Годишње се догоди око 180 хаварија на водоводној мрежи, и то скоро све на металним цевима прикључених микроводовода, што представља велико финансијско и техничко оптерећење. Век трајања ових цеви је ~50 година, што значи да је при крају или је истекао. Процена губитака воде на основу минималне ноћне потрошње је ~30%, што је опет повезано са старосном структуром водоводних инсталација. Потребно је израдити пројекат санације ових водовода и заменити их у могуће што краћем року (~20 година).

Преузимање сеоских водовода и прикључење активних микроводовода се очекује у овој и у наредним годинама, због законских аката а и због све лошијег стања у неким микроводоводима (лош квалитет воде, пескарење бунара, проблеми са одржавањем итд.). Преузимањем ових система повећавају се обавезе JKП „Стандард” да реши проблеме непотпуне техничке документације изворишта воде за пиће, нелегалне градње, односно дотрајале водоводне мреже.

Са стављањем у функцију сва три бунара изворишта „Нови водозахват” нема потребе за укључивање помоћних бунара. Пошто су ови бунари у функционалном стању, потребно је извршити конзервацију истих да би их по потреби могли активирати у будућности.

Елаборат о зонама санитарне заштите дефинише могуће изворе загађивања изворишта водоснабдевања. У насељима Аде и Мола постоје око 150 напуштених бунара који су потенцијални (можда и већ активни) загађивачи изворишта јавног водовода. Ове бунаре треба стручно ликвидирати.

Са развојем технике све више су доступни водомери на даљинско читавање. Применом ове технологије могло би се повећати учесталост (законска обавеза је месечно читавање), односно побољшао би се и квалитет читавања водомера.

У задњих неколико година коришћене су нове информационе технологије у раду у скоро свим делатностима ЈКП „Стандард”. Пре свега се мисли на делимично увођење ГИС-а (Географски информациони систем), али нпр. у току је и имплементација пројекта Даљински надзор и аутоматско управљање водозахватних објеката на изворишту „Стандард” Ада. Циљ је да се у будућности што више уведу нова достигнућа информационих технологија, да би се унапредила технологија и организација рада.

Постављена је основа ГИС-а (дигитализација, израда базе података са подацима из књиговодства) у делатности производње и дистрибуције воде, али да би се његово коришћење раширило потребни су додатни радови: онлине приступ подацима из књиговодства, геодетско снимање цеви прикључених микроводовода, унос недостајих података о водоводним инсталацијама итд. Остаје отворено питање да ли је могуће увести интегрисани систем (нпр. *Asset management*) за управљање предузећа који би се могао користити у свим секторима без потреба за софтвере различитих намена. Препрека за увођење овог система је воља/способност радника за прелаз на нови програм, и цена једног оваквог система.

Увођењем даљинског надзора и аутоматског управљања бунара се добија могућност онлине праћења рада изворишта водоснабдевања и без потребе сталног дежурства на „Новом водозахвату”, односно добија се могућност аутоматског извештавања о раду водозахватних објеката.

Планирају се интензивне акције на проналажењу извора губитака у водоводној мрежи, односно на снимању непознатих траса металних цеви, са новим технологијама (детектор цурења, и детектор метала).

4.3.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

На основу лабораторијских анализа отпадне воде констатујемо да у канализациони систем улази велика количина страних вода (атмосферских, инфилтрационих), што неповољно утиче на рад пречистача а и ствара додатне финансијске трошкове, због потребе препумпавања веће количине воде. Студијом би требало израдити оптимално решење за проблем недовољног капацитета пречистача отпадних вода: да ли је то раздвајање фекалне и атмосферске канализације или изградња II етапе пречистача. Потребно је и побољшати рад инспекције да би општинска Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода на територији општине Ада била спроведена до краја и да се унутрашња мрежа директно прикључује на канализацију. Тендер за изградњу нових канализационих линија расписане од стране Локалне самоуправе тражи изградњу водонепропусних шахтова, претпоставља се да су изведени радови у складу са тендерском документацијом. Да би заживела забрана упуштања атмосферских вода у канализациону мрежу потребно је

и изменити општинску одлуку. Потребно је изменити и део одлуке који се тиче додатне накнаде за загађеност упуштених вода у канализацију, нпр. за тешке метале нису дате максималне дозвољене концентрације, а познат је негативан утицај тешких метала на микроорганизме активног муља који врше биолошко пречишћавање отпадне воде.

Технологија пречишћавања отпадних вода која се примењује на ППОВ је прилагодива на колебање количине и квалитета инфлуента, може да се коригује дужина појединих циклуса пречишћавања. За измену параметара појединих циклуса потребно је знати квалитет улазне отпадне воде, а за оптималну ефикасност пречишћавања потребно је пратити квалитет активног муља у реакторима. За ове потребе неопходно је опремити лабораторију.

Локална самоуправа општине Ада води инвестиције за изградњу секундарне канализационе мреже и извођење прикључака на нове линије. ЈКП „Стандард” врши изградњу прикључака на основу предатих захтева будућих корисника на већ постојеће водове. На основу наше пројекције предвиђамо да се у планском периоду настави са прикључивањем корисника.

Аутоматизација рада пречистача отпадних вода није урађена на адекватан начин, тако да тренутно није безбедно оставити аутоматички да обавља све функције потребне за пречишћавање отпадних вода. Радови су у току на уклањању препрека и на унапређењу аутоматизације.

Идејни пројекат канализације Аде и Мола предвиђа 7 црпних станица за препумпавање отпадних вода. Тренутно изграђених има 5, од ових у функцији су 4, и у функцији је још једна изграђена без употребне дозволе коју Идејни пројекат није уврстио у будући систем одвођења отпадних вода. Црпне станице се периодично контролишу, али постоји потреба за даљински надзор и за употребу онлине података за прогнозу количине отпадне воде која стиже на пречистач.

4.3.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Тренутно стање:

Сакупљање комуналног отпада се врши специјалним комуналним возилима. Отпад се до сакупљања држи у PVC кантама од 120 литара и контејнерима од 1 m³ односно од 5 m³. Након сакупљања, отпад се одвози на локалну комуналну депонију, где се истовара из возила односно контејнера. Потом се исти распланира по депонији. Целокупна количина сакупљеног отпада се третира на овај начин. Депонија, у складу са прописима, такође прихвата и отпад који грађани и правна лица у својој режији донесу на третман. Комунална депонија у Ади се према Закону о управљању отпадом може сврстати у несанитарне депоније.

Депонија грађевинског отпада ради на бази прикупљања отпада од грађана и правних лица, где они сами довозе отпад. Након прикупљања веће количине грађевинског отпада на депонији, приступа се гурању и распланирању. Ово се ради користећи грађевинску механизацију ЈКП „Стандард” Ада.

Планом предвиђено стање:

Промена законске регулативе захтева и промену технологије рада у овој делатности. Прелазак на регионалну депонију сам по себи повлачи значајно подизање трошкова вршења услуге. Предвиђена нова технологија и организација рада имају за циљ да се упоредо са повећањем трошкова, повећају и приходи од делатности управљања комуналним отпадом. У периоду за који се доноси средњорочни план, потребно је извршити припреме, инфраструктурне и технолошко-организационе, за затварање локалне и прелазак на регионалну депонију.

Процес сакупљања се мења, на тај начин што се прикупљање врши одвојено за две категорије отпада. Детаљну разраду организације процеса потребно је предвидети Програмом одржавања чистоће.

Изградња постројења за третман биоразградивог отпада, и организација примарне селекције, имају за циљ да значајан удео (од 30% до 70%) сакупљеног комуналног отпада, избаце из ланца транспорта на локалну, а касније и на регионалну депонију, и поред тога да се од сакупљене сировине произведе ресурс (компост) који се може користити у другим делатностима предузећа, или продавати на тржишту. Остатак отпада се у овој фази одлаже на локалној депонији. Ово би била прва фаза у изградњи комплекса трансфер станице, која би када буде финализирана, требала имати и претоварну станицу и рециклажни центар.

На крају планског периода, очекује се да капацитет постојеће депоније грађевинског отпада буде пред попуњавањем.

4.3.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Технологија и организација рада код управљања пијацама морају пратити све законске промене које се дешавају у овој области, а нарочито промене у развоју информационих система и комуникација. Комуникација са корисницима пијачних услуга (закупци), мора бити максимална у циљу давања потребних информација и помоћ у решавању евентуалних проблема. Обрада свих података о закупцима мора бити аутоматизована са циљем да подаци увек буду ажурни и тачни.

4.3.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

У складу са одредбама које уређују материју о одржавању и заштити улица и путева у Ади и Молу, општи радови на одржавању обухватају све радове на поправци тротоара, стаза, банкина, чишћење пропуста, сливника и других објеката за одводњавање, кошење траве и друге видове уклањања вегетације у путном појасу, постављање, замене и поправке

хоризонталне и вертикалне сигнализације, ограда и остале опреме и објеката у функцији пута.

Зимско одржавање путева обухвата ангажовање специјалне механизације – камиона са посипачем, комуналног трактора, комбинованих машина, камиона са плугом за снег, и оспособљеног људства. Механизација и људство се ангажују из других делатности.

На пословима кошења траве покрај путева ангажује се специјална механизација – комунални трактори са косачицама за траву. Поред тога кошење се обавља и са ручним моторним косачицама.

Чишћење банкина се обавља грађевинском механизацијом – ровокопачима, комуналним трактором са приколицом, и ручним алатом.

Одржавање хоризонталне сигнализације врши се ангажовањем подизвођача посебно опремљеног за послове ове врсте.

Унапређење путарске делатности, тачније остваривање уштеда се може постићи увођењем пасивних мера заштите од снежних наноса на локалном путу Л-1 Ада – Стеријино – Утрине. Овај план предвиђа израду студије оправданости примене ових мера, која би требала оправдати улагања и квантификовати њихов ефекат.

На раскрсници Маршала Тита – Моше Пијаде у Ади предвиђена је замена дотрајалих лантерни са новим лантернама које емитују ЛЕД светлост. Такође је предвиђено додавање нових дирекционих и условних сигналних лантерни за возаче ради задовољавања новонасталих саобраћајних захтева саобраћајних кретања.

4.3.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Радови на санацији и реконструкцији пешачких стаза, платоа и парковске опреме:

Пешачке стазе и плато у парку које су поплочане бетонским блоковима дупло „Т” пресека сиве боје дим. 163/198/60 mm и ивичњацима дим.70/250/1000 mm, треба санирати пошто је дошло до подизања и слегања проузрокованим корењем парковског дрвећа и подливањем кишних вода.

Потребно је детаљно пратити и анализирати потребе грађана за пешачким стазама у парковима и кантама за отпад у пешачким зонама.

Пешачке стазе треба извести поплучавањем у потребној ширини и на местима која нису раније планирана, али због навика кретања грђана кроз парк и очувања зелених површина постоји потреба да се ту поставе.

Планирамо анализу потребе за прањем улица и пешачких зона.

4.3.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Набавком савремене механизације великог капацитета и повећањем одређеног броја радника у сектору одржавања јавних и зелених површина, планира се могућност ангажовања радника ЈКП „Стандард” Ада на пружању услуга одржавања зелених површина како правним тако и физичким лицима по усвојеном ценовнику предузећа за конкретне радове.

У предстојећем периоду неопходно је уложити знатна новчана средства ради побољшања стања расположиве механизације, што је неопходно за решавање комуналних проблема и одржавања зелених и јавних површина, као и око радова у расаднику. Планира се замена застареле механизације и набавка машина новије генерације, ради повећања учинка и ефикасности рада.

4.3.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

У циљу побољшања квалитета услуге потребно је да се оспособимо за пружање комплетне услуге садашњим и будућим корисницима гаса у свим сегментима који су значајни за безбедно, конфорно и економично коришћење гаса. Сем досадашње услуге управљања и одржавања дистрибутивног система за природни гас планирамо да грађанима понудимо пројектовање и изградњу унутрашњих гасних инсталација, одржавање и сервисирање гасних трошила и консултантске услуге у области коришћења гаса.

Потребно је почети примену напреднијих система мерења потрошње гаса, што подразумева даљинско читавање код већине потрошача и континуално праћење потрошње код већих потрошача, ови системи би омогућили реалније сагледавање потеба потрошача а самим тим, кроз повећање прецизности дефинисања потреба за гасом, смањење трошкова закупа транспортних и дистрибутивних капацитета.

Технологија и организација рада морају пратити све промене које се дешавају у овој области а нарочито промене у развоју информационих система и комуникација. Потребно је обезбедити свакодневну комуникацију са корисницима и омогућити им да двадесетчетири сата дневно могу добити потребне информације и помоћ у решавању проблема који настају приликом коришћења гаса. Обрада свих података мора бити максимално аутоматизована са циљем да подаци о стању дистрибутивног система буду увек ажурни, како би интервенције биле благовремене и квалитетне.

Уважавајући чињеницу да је наша дистрибуција мала, те имамо мали обим али веома разноврсне послове а пошто нам је циљ покривање свих потреба код корисника гасних инсталација потребно је да радници буду кадровски оспособљени за обављање више врста послова из домена: пројектовања и изградње УГИ, контроле и одржавања ДГМ и УГИ, сервисирање гасних трошила.

Организација мора бити флексибилна да би омогућила свакодневно формирања тимова према тренутној ситуацији и указаним потребама.

4.3.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Радити на бољој комуникацији са свим корисницима и едукацији истих ради ефикаснијег коришћења природног гаса.

4.3.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Радити на бољој комуникацији са свим корисницима и едукацији истих ради ефикаснијег коришћења природног гаса.

4.3.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У циљу обезбеђења квалитетних места за безбедно паркирање возила потребно је урадити техничку документацију за обележавање и санирање изабраних локацијама. Потребно је организовати наплату коришћења паркинг места и најмање два радника за одржавање површина за паркирање и контролу наплате.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

5.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Повећањем обима послова у наредном периоду (замена старих металних цеви, месечно читавање водомера, преузимање сеоских водовода) створиће се потреба за пријем нових радника у Службу за одржавање и управљање инсталацијама, и ревизију систематизације ЈКП „Стандард”. За што ефикасније читавање водомера на месечном нивоу потребно је формирати групу радника расподељених на реоне. Број потребних радника зависи од броја радних дана у једном месецу потребних за читавање мерних уређаја (водомера, гасомера), што зависи од потребе темпирања прокњижења резултата мерења у Сектору економије.

Због увећања обима радова на санацији водовода у наредном периоду потребни су додатно један инсталатер – монтер, односно један зидар.

5.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Систематизација ЈКП „Стандард” дефинише једну службу за извођење грађевинских радова, тако да је немогуће раздвојити кадровске потребе за делатност водоснабдевања, односно прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода. Због увећања обима послова предвиђено овим планом у делатности производње и дистрибуције воде потребан је један додатни багериста, који би могао радити на пословима изградње прикључака канализације, а и на пословима замене дотрајалих водовода.

5.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Петогодишњи план	• Рад на опслуживању специјалног комуналног возила	1 НКВ
	• Рад на постројењу за третман биоразградивог отпада и трансфер станици	1 CCC, 1 КВ, 1 НКВ

5.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Нема нових запошљавања.

5.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Потребно додатно ангажовање једног НКВ радника на пословима одржавања путева.

5.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Нема нових запошљавања.

5.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Уз редовно одржавање зелених и јавних површина, управљање пијацама, за санацију и реконструкцију расадника као и за рад расадника ЈКП „Стандард” Ада, предвиђа се повећање броја радника.

Петогодишњи план	Рад на одржавању јавних и зелених површина	3 радника - I или II степен
-------------------------	--	--------------------------------

5.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

ЈКП „Стандард” тренутно у све три гасне делатности има осам запослених радника:

- Један за управљање системом за дистрибуцију гаса
- Три за послове руковања системом
- Три за послове одржавања система
- Један за обраду података и књиговодствене евиденције.

Овај број запослених је довољан, али кадровска структура није задовољавајућа. За овај дистрибутивни систем је број радника за руковање и одржавање превелик (толико мора по закону), а њихови кадровски потенцијали нису такви да их је могуће преквалификовати за ангажовање на другим пословима везаним за гасне делатности. Већ више година имамо забрану запошљавања што нам онемогућава измену квалификационе структуре и организовање за пружање квалитетније услуге корисницима гаса.

Да би смо задовољили потребе корисника и створили услове за несметани рад у складу са законским прописима кадровска структура треба да буде следећа:

- Електричар (ССС) или Машинац (ССС) (3)
 - Лиценца за послове руковања системом за дистрибуцију гаса
 - Обука за сервисера гасних уређаја
- Машинац (ССС) или Електричар (ССС) (3)
 - Лиценца за послове одржавања система за дистрибуцију гаса
 - Лиценца за заваривање челичних цеви

- Лиценца за тврдо лемљење бакарних цеви

- Информатичар – Књиговођа (ССС) (1)

- Обука за израду програма за обраду података и унос података

5.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Није предвиђено ново запошљавање

5.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Није предвиђено ново запошљавање

5.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Потребно је запослити два радника СССР.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

6.1 ПОЛИТИКА ЦЕНА

6.1.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Стручњаци Светске банке у 2016. години су проценили да је цена воде у Србији социјална. Тако је и у општини Ада. Цену воде би требало подићи на тај ниво да би омогућила одрживи развој и одржавање система водоснабдевања. Са изградњом фабрике воде биће неизбежно повећати цену воде да би покрила трошкове управљања и одржавања система. Потребно је у што скорије време почети са дестимулацијом веће потрошње воде (едукација, корекција цене итд.) да се пречишћена вода за пиће не користи за потребе заливања. За време суша у летњим месецима имамо два пута већу потрошњу воде него у зимским месецима, што додатно оптерећује систем водоснабдевања.

Један од најважнијих фактора за пројектовање фабрике воде је максимални протицај, и што је већи овај податак, веће су и потребне инвестиције за изградњу. Тако да је потребно још пре израде пројекта почети са дестимулацијом веће потрошње, да би добили исправне улазне податке за пројектовање.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела:

- Начело приступачности – просечни месечни рачун за воду треба да буде до највише 3% просечне нето зараде у нашој општини,
- Начело једна услуга – једна цена, за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена у првих пет година потребних да би покрили планиране инвестиције. Цене би расле само за грађане да би се смањио распон цена између грађана и привреде. У следећем периоду цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не пређу ниво приступачности.

6.1.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Цена прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода је везана за цену воде за пиће: прикључени корисници плаћају исту цену као за воду, а количину колико се измери на водомеру. Цену би требало подићи на тај ниво да би се омогућио развој и одржавање система.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела:

- Начело приступачности – просечни месечни рачун за канализацију треба да буде до највише 2% просечне нето зараде у нашој општини ,
- Начело једна услуга – једна цена, за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена у првих пет година потребних да би покрили планиране инвестиције. Цене би расле само за грађане да би се смањио распон цена између грађана и привреде. У следећем периоду цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не пређу ниво приступачности.

6.1.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Изједначавање цене услуге за домаћинства, категорије појединачно становање и категорије колективно становање.

Изједначавање цене услуге за домаћинства с једне стране, и привредне субјекте и установа са друге.

Приликом формирања цене, потребно је покрити трошкове ангажовања радне снаге, ангажовања, текућег и инвестиционог одржавања механизације, експлоатације и текућег, инвестиционог одржавања постројења за третман отпада, амортизације за механизацију и постројења, и трошкове предаје отпада на регионалну депонију. У цену услуге укључити и инвестиције у изградњу постројења за третман отпада.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела:

- Начело приступачности – просечни месечни рачун за смеће треба да буде до највише 1,5% просечне нето зараде у нашој општини,
- Начело једна услуга – једна цена, за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена у првих пет година потребних да би покрили планиране инвестиције. У следећем периоду цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не пређу ниво приступачности.

6.1.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.1.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Формирање цена услуга је један од битних елемената предузећа у укупној политици развоја па се у формирању цена услуга сагледава више елемената почевши од директних трошкова, а то су: материјални трошкови, резервни делови, сировине и материјали, гориво и мазива, електрична и друга енергија, бруто зараде и накнаде трошкова, трошкови амортизације и други трошкови пословања, финасијски и остали расходи. Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.1.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.1.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.1.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Цене приступа дистрибутивном систему природног гаса су одређене методологијом и омогућавају покриће оправданих трошкова пословања и максималну добит од 2%.

6.1.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Цене природног гаса за јавно снабдевање су одређене методологијом и омогућавају покриће оправданих трошкова пословања и максималну добит од 2%.

6.1.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Цене природног гаса за снабдевање се формирају слободно у складу са тржишним принципима. Досадашње искуство је показало да продајна цена гаса може бити махимално до 5% већа од набавне. Тиме се покривају оправдани трошкови пословања и трошкови ризика наплате. Тржиште гаса код нас сада постоји само на папиру, сав гас у Србију увози само „Србијас” и он диктира услове даље продаје. Цене у овом делу морају бити тако формиране да омогуће добит већу за 2 до 3 % од цена на јавном снабдевању.

6.1.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Цене прилогодити могућностима становника уз обавезно покривање свих насталих трошкова и трошкова одрживог развоја делатности.

6.2 ПЛАНСКЕ ЦЕНЕ

Цене у овом период су планиране са циљем да повећање покрије планиране трошкове развоја и инвестиционог одржавања свих делатности ЈКП „Стандард”.

Рб.	Делатност	Ј.М.	План 2017.	План 2018.	План 2019.	План 2020.	План 2021.
6.2.1	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ						
6.2.1.1	Снабдевање водом за пиће ДОМАЋИНСТВА	дин/м³	32	37	42	49	56
6.2.1.2	Снабдевање водом за пиће ПРВРЕДА	дин /м³	116	116	116	116	116
6.2.2	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА						
6.2.2.1	Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ДОМАЋИНСТВА	дин /м³	32	37	37	37	37
6.2.2.2	Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ПРИВРЕДА	дин /м³	116	116	116	116	116
6.2.2.3	Пражњење септичких јама	дин /тура	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140
6.2.2.4	Радови на прочишћавању канализације	дин/х	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
6.2.2.5	Израда прикључака за канализацију	дин/ком	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
6.2.3	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ						
6.2.3.1	Одношење смећа ДОМАЋИНСТВА	дин/мес	363,64	400	440	484	532
6.2.3.2	Одношење смећа ПРИВРЕДА	дин/м²/мес	8,33	9,16	10,08	11,09	12,20
6.2.3.3	Одношење смећа ПРИВРЕДА	дин/кант/ мес	833,34	916,67	1.008,34	1.109,18	1.220,10
6.2.3.4	Одношење смећа ПРИВРЕДА	дин/1м³	1.341,00	1.475,10	1.622,61	1.784,87	1.963,36
6.2.3.5	Одношење смећа ПРИВРЕДА	дин/5м³	6.705,02	7.375,52	8.113,07	8.924,38	9.816,82

6.2.4	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА						
6.2.4.1	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА Број склопљених уговора по метру продајног простора	дин/м	3.519,00	3.519,00	3.695,00	3.880,00	4074,00
6.2.4.2	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА Наплата дневне пијачарине – број фискалних исечака	дин/ком	93,62	93,62	98,30	103,2	108,36
6.2.5	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА						
6.2.5.1	ПУТЕВИ Зимска служба	дин/м	36,32	39,12	41,91	44,71	47,51
6.2.5.2	ПУТЕВИ Кошење траве	дин/м ² /год	4,81	5,18	5,55	5,92	6,29
6.2.5.3	ПУТЕВИ Хоризонтална сигнализација	дин/м/ год	61,64	66,39	71,14	75,88	80,63
6.2.5.4	ПУТЕВИ Одржавање банкина	дин/м/ год	100,00	107,70	115,40	123,10	130,80
6.2.5.5	ПУТЕВИ Одржавање вертикалне сигнализације	дин/ком/ год	5.555,56	5.983,33	6.411,11	6.838,89	7.266,67
6.2.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ						
6.2.6.1	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	дин/м ²	212,00	212,00	221,00	232,00	243,00
6.2.7	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА						
6.2.7.1	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	дин/м ²	125,00	125,00	131,00	137,00	143,00
6.2.8	ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА						
6.2.8.1	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА КОЛИЧИНА	дин/м ³	8,00	8,00	8,40	8,82	9,26
6.2.8.2	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА Накнада за место испоруке	дин/год	1.283,70	1.283,70	1.347,90	1.415,30	1.486,04
6.2.8.3	ГАС ДИСТРИБУЦИЈА капацитет	дин/год	181,00	181,00	190,05	199,50	209,50
6.2.9	ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ						
6.2.9.1	ГАС ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ	дин/м ³	30,50	32,00	33,60	35,28	37,00
6.2.10	СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ						
6.2.10.1	ГАС СНАБДЕВАЊЕ	м ³	32,15	35,00	36,75	38,60	40,53

6.2.11	УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА						
6.2.11.1	Цена по часу паркирања	дин/h	0	0	0	20	20



7. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ 2017-2021

Потребна средства ЈКП „Стандард” Ада за планиране активности

		2017	2018	2019	2020	2021	УКУПНО
1	Снабдевање водом за пиће	2.000.000	6.400.000	6.500.000	7.500.000	7.500.000	29.900.000
2	Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	500.000	100.000	600.000	1.050.000	1.000.000	3.250 000
3	Управљање комуналним отпадом	500.000	5 200.000	11.500.000	5.000.000	4.600.000	26.800.000
4	Управљање пијацама	0	0	0	4.000.000	0	4.000.000
5	Одржавање улица и путева	0	0	0	0	0	0
6	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0	0	0	0	0	0
7	Одржавање јавних зелених површина	0	600.000	0	2.000.000	900.000	3.500.000
8	Дистрибуција природног гаса	0	1.550.000	2.000.000	2.750.000	3.500.000	9.800.000
9	Јавно снабдевање природним гасом	0	0	0	0	0	0
10	Снабдевање природним гасом	0	0	0	0	0	0
11	Услуге на јавним паркиралиштима	0	200.000	0	1.500.000	1.500.000	3.200.000
	УКУПНО	3.000.000	14.050.000	20.600.000	23.800.000	19.000.000	80.450.000

у хиљадама динара

	2017	2018	2019	2020	2021	ИНДЕКС 2021/17
УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА	163.387	190.975	202.126	217.281	231.477	142
I Пословни приход	162.687	190.275	201.426	216.581	230.777	142
1. Приходи од продаје	162.687	190.275	201.426	216.581	230.777	142
Продаја воде	32.640	40.410	42.360	44.560	46.550	143
Услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода	19.860	21.348	22.562	24.600	25.524	129
Управљање комуналним отпадом	27.556	31.814	34.932	38.913	41.759	152
Погребне услуге	/	/	/	/	/	
Услуге на јавним паркиралиштима	/	/	/	2.000	5.000	
Пијачне услуге	3.489	3.589	3.849	4.041	4.452	128

ЈКП „Стандард” Ада - Средњорочни план пословне стратегије и развоја

Одржавање улица и путева	5.400	5.817	6.233	6.648	7.064	131
Одржавање чистоће на јавним површинама	5.713	5.998	6.298	6.400	6.627	116
Одржавање јавних зелених површина	9.037	9.237	9.527	9.964	10.530	117
Друге услуге (некомуналне делатности) - ГАС	58.992	72.062	75.665	79.455	83.271	141
2. Приходи од активирања учинака и робе						
3. Повећање вредности залиха учинака						
4. Смањење вредности залиха учинака						
5. Остали пословни приходи						
II Финансијски приходи	200	200	200	200	200	100
Приходи од камата						
Остали приходи						
III Остали приходи	500	500	500	500	500	100
Неплаћена раније отписана потраживања						
Остали ванредни приходи						
УКУПНИ РАСХОДИ	161.268	188.842	198.423	212.313	223.653	139
I Пословни расходи	158.168	184.442	193.823	207.513	218.403	138
1. Набавна вредност продате робе	45.050	60.069	61.503	65.293	69.109	153
2. Трошкови материјала и енергије	24.800	26.600	30.550	32.750	35.410	143
Гориво и енергија (гориво, мазиво, ел. енергија...)	11.000	12.100	14.600	16.000	17.400	158
Трошкови материјала	13.800	14.500	15.950	16.750	18.010	131
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	54.368	57.663	57.819	60.975	63.684	117
Зараде и накнаде зарада (брuto 1)	41.296	43.975	43.960	46.441	48.115	117
Порези доприноси на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.392	7.914	7.912	8.358	8.658	117
Трошкови накнада физичким лицима по основу уговора (брuto)	2.950	2.987	3.080	3.222	3.868	131
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора (брuto)	323	327	334	344	355	110
Остали лични расходи	2.407	2.460	2.533	2.610	2.688	112

4. Трошкови амортизације и резервисања	12.500	13.430	14.070	14.575	14.800	118
Амортизација	12.000	12.600	12.700	13.000	13.000	108
Резервисања	500	830	1.370	1.575	1.800	360
5. Остали пословни расходи	21.450	26.680	29.782	33.920	35.400	165
Производне услуге	11.550	14.280	15.400	18.400	19.300	167
Непроизводне услуге	9.900	12.400	14.382	15.520	16.100	163
Други пословни расходи						
II Финансијски расходи	900	2.000	2.100	2.200	2.500	278
Расходи камата	800	1.880	1.960	2.040	2.300	288
Остали финансијски расходи	100	120	140	160	200	200
III Остали (ванредни) расходи	2.200	2.400	2.500	2.600	2.750	125
Отпис ненаплативих потраживања	2.200	2.400	2.500	2.600	2.750	125
Остали ванредни расходи						
БРУТО ДОБИТ	2.119	2.133	3.703	4.968	7.824	369

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Број	ПРОЈЕКАТ	ВРЕМЕ	ИЗНОС динара	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИНДИКАТОРИ
8.1	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ				
8.1.1	Израда економске студије за изградњу фабрике воде	2017 - 2018	400.000	Сопствена средства	Урађена студија
8.1.2	Израда техничке документације за изградњу фабрике воде	2018 - 2019	2.500.000	Сопствена средства	Урађена документација
8.1.3	Израда техничке документације за замену дотрајале водоводне мреже	2017	500.000	Сопствена средства	Урађена документација
8.1.4	Замена 25% старих металних цеви- око 35.000 m	2018 - 2021	100.000.000	Сопствена - 20% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 80%	Проценат замењених цевовода
8.1.5	Преузимање сеоских водовода и активних микроводовода	2017	1.000.000	Сопствена средства	Број преузетих бунара
8.1.6	Израда потребне техничке документације за изворишта сеоских водовода	2017 - 2018	1.000.000	Сопствена средства	Урађена документација
8.1.7	Увођење услова за даљинско читавања водомера и уградња модула на око 10% корисника	2017 - 2021	4.500.000	Сопствена средства	Проценат уграђених модула
	УКУПНО		109.900.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		29.900.000		
8.2	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА				
8.2.1	Опремање лабораторије	2017	500.000	Сопствена средства	Опремљена лабораторија
8.2.2	Израда економске студије за повећање капацитета пречишћавања	2018- 2019	400.000	Сопствена - 50% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 50%	Урађена студија
8.2.3	Израда техничке документације за повећање капацитета пречишћавања	2019- 2020	2.500.000	Сопствена - 50% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 50%	Урађена документација
8.2.4	Решавање депоновања муља са пречистача и доградња	2018 -	13.000.000	Сопствена - 10% Фондови,	Решено депоновање

ЈКП „Стандард” Ада - Средњорочни план пословне стратегије и развоја

	линије за одвајање муља	2021		република, покрајина, локална самоуправа - 90%	муља
8.2.5	Прикључење корисника – 500 прикључака	2017 - 2021	25.000.000	Локална самоуправа	Изграђени прикључци
	УКУПНО		41.400.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		3.250.000		
8.3	УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ				
8.3.1	Набавка половног булдозера или утоваривача	2018- 2021	4.000.000	Сопствена средства	Набављена опрема
8.3.2	Опремање аутосмеђара Mercedes Axor celer aparatom	2017	500.000	Сопствена средства	Набављена опрема
8.3.3	Набавка половног аутосмеђара, замена за дотрајалог FAP-а 1921	2019 - 2021	10.000.000	Сопствена средства	Набављена опрема
8.3.4	Укључивање периферних насеља у систем организованог прикупљања отпада	2019 - 2021	0	-	Укључена насеља
8.3.5	Израда студије оправданости изградње постројења за третман биоразградивог отпада и трансфер станице са рец. центром	2018 - 2021	1.200.000	Сопствена средства	Урађена студија
8.3.6	Израда техн. документације за изградњу постројења за третман биоразградивог отпада и трансфер станице са рец. центром	2020 - 2021	3.000.000	Сопствена средства	Урађена документација
8.3.7	Изградња постројења за третман биоразградивог отпада	2020 - 2021	70.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	
8.3.8	Организација примарне селекције комуналног отпада: биоразградиви и остали	2020 - 2021	11.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Организована селекција
	УКУПНО		99.700.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		26.800.000		
8.4	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА				
8.4.1	Изградња затвореног простора за продају млечних и месних производа на пијаци у	2020	4.000.000		Технички пријем

ЈКП „Стандард” Ада - Средњорочни план пословне стратегије и развоја

	Ади – нето затворене површине 50 м²				
	УКУПНО		4.000.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		4.000.000		
8.5	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА				
8.5.1	Изградња семафора	2018	3.500.000	Локална самоуправа	Изграђен семафор
8.5.2	Израда студије оправданости, техничке документације и изградња пасивних мера заштите од снега	2019-2021	1.300.000	Локална самоуправа	Изграђена пасивна заштита
	УКУПНО		4.800.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		0		
8.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
	Нема планираних инвестиција				
	УКУПНО		0		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		0		
8.7	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА				
8.7.1	Набавка трактора точкаш јачине од 20 до 40 КС, са прикључцима (приколица, плуг, фреза, дрљача, култиватор, сејалица, равњач)	2020	2.000.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
8.7.2	Набавка једне мот. тракторске косилице John Deere	2018	600.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
8.7.3	Набавка једне тракторске косилице John Deere, и професионих моторних тримера за траву, моторних маказа за живу ограду и моторних тестера марке STIHL	2021	900.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
	УКУПНО		3.500.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		3.500.000		
8.8	ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА				
8.8.1	Ремонт и по потреби замена вентила на ДГМ	2017 - 2021	2.000.000	Сопствена средства	Урађен ремонт
8.8.2	Оспособити се за пројектовање и изградњу УГИ	2017 - 2018	300.000	Сопствена средства	Формирана екипа за ове послове
8.8.3	Оспособити се за сервисирање и одржавање гасних трошила	2017 - 2019	500.000	Сопствена средства	Формирана екипа за ове послове
8.8.4	Замена дотрајалих КМРС новим уз увођење услова за даљинско читавање и континуално праћење потрошње код 10 % потрошача	2017 - 2021	5.000.000	Сопствена средства	Замењене КМРС

ЈКП „Стандард” Ада - Средњорочни план пословне стратегије и развоја

8.8.5	Модернизација ГМРС системом за тренутно даљинско читавање	2020 - 2021	2.000.000	Сопствена средства	Урађено
	УКУПНО		9.800.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		9.800.000		
8.9	ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ				
8.9.1	Нема планираних инвестиција				
	УКУПНО	0			
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”	0			
8.10	СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ				
8.10.1	Нема планираних инвестиција				
	УКУПНО	0			
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”	0			
8.11	УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА				
8.11.1	Израда студије оправданости и техничке документације	2018 - 2019	200.000	Сопствена средства	Завршена документација
8.11.2	Санација коловоза, хоризонтална и вертикална сигнализација	2020 - 2021	3.000.000	Сопствена средства	Завршени сви радови
	УКУПНО		3.200.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		3.200.000		
	УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ		276.300.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД”		80.450.000		

9. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА

9.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Постојећи број радника је довољан за управљање и одржавање водозавхата и бунара. Потребно је стручно усавршавање истих у складу са променама технологије и замена кадрова који оду, новим стручно оспособљеним и квалификованим за рад са новим технологијама.

Број радника за одржавање инсталација и њихова квалификациона структура је у складу са планираним потребама.

Број радника за извођење радова на инвестиционом одржавању инсталација није довољан за све планиране радове. Ово ће се решавати новим запошљавањем или ангажовањем спољних извођача радова.

Организација рада мора бити прилагођена променама обима изворишта воде којима управљамо и променама технологије.

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

9.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Постојећи број радника је довољан за управљање и одржавање пречистача отпадних вода. Потребно је стручно усавршавање истих и замена кадрова који оду, новим стручно оспособљеним и квалификованим за рад са постојећим технологијама.

Број радника за одржавање инсталација и њихова квалификациона структура је у складу са планираним потребама.

Број радника за извођење радова на инвестиционом одржавању инсталација није довољан за све планиране радове. Ово ће се решавати новим запошљавањем или ангажовањем спољних извођача радова.

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

9.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

Потребна комплетна реорганизација организације рада.

Потребно запошљавање нових радника у складу са планираном реорганизацијом.

Потребна значајна едукација корисника и реорганизација система наплате у циљу стимулisaња примарне селекције отпада.

9.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

9.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

9.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

9.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Потребно ново запошљавање.

Потребна промена организације рада.

9.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Постојећи број радника задовољава све потребе планираних активности. Потребна је доквалификација постојећих или пријем нових радника да би одговорили потребама изградње и сервисирања унутрашњих гасних инсталација.

Потребна је реорганизација и формирање групе за сервисирање и изградњу УГИ.

9.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

9.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

9.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Потребан пријем два радника.

Потребна измена организације.

10. ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Према свим релевантним истраживањима цене комуналних услуга су традиционално социјална, а не економска категорија. Последица тога је да ЈКП са мање или више успеха обављају текуће послове без могућности квалитетног одржавања инсталација и опреме. ЈКП немају средстава за инвестиције. Оваква ситуација је и у ЈКП „Стандард” Ада. Предузеће нема могућности да из сопствених средстава и изведе било какве озбиљније радове инвестиционог одржавања, који су неопходни за одржавање квалитета услуга на садашњем нивоу. Да би се квалитет услуга подигао на виши ниво у складу са потребама и захтевима корисника, да би смо имали квалитетнију воду, боље пречишћавање отпадних вода, одлагање комуналног отпада у складу са еколошким стандардима потребна су нова још већа средства која ЈКП „Стандард” не може обезбедити послујући са садашњим ценама.

Да би се дугорочни план реализовао неопходно је:

- Да се цене комуналних услуга подигну на ниво који ће омогућити одрживи развој,
- Да сада недостајућа средства обезбеди: Република Србија, Покрајина Војводина, Локална самоуправа Општине Ада, или различити фондови ЕУ.
- Да се укине закон о забрани запошљавања у ЈКП, да би смо могли попунити недостајући број радника и извршити промену кадровске структуре где је то неопходно.

Ово су предуслови без којих је реализација плана немогућа у свим комуналним делатностима. Остале мере су дефинисане по појединим делатностима.

Основ за израду плана пословне стратегије и развоја су биле **стварне потребе потрошача** и претпоставка да ће ЈКП „Стандард” у целом планском периоду наставити да обавља све делатности за које је основано. С обзиром на релативно дуг период који је обухваћен планом није немогуће да, сходно позитивним законским прописима који регулишу област комуналних делатности, дође до промене стратешких праваца, метода и циљева развоја од стране оснивача. ЈКП „Стандард” је дужно да ревидира и усклади своје планове и стратегије са захтевима оснивача имајући пре свега у виду потребу грађана за континуалним и квалитетним обезбеђивањем комуналних услуга на територији целе општине Ада.

Фаркаш Вицо Ержебет
председник Надзорног одбора
ЈКП „Стандард” Ада