ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА



ЈКП „СТАНДАРД” АДА

ЗА ПЕРИОД 2017.-2026.

Ада - фебруара 2017. године

САДРЖАЈ

МИСИЈА И ВИЗИЈА **3**
1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА **4**
2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ **6**
3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2017-2026. **8**
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА **17**
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ **26**
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА **29**
7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА **32**
8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА **40**
9. ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА **43**

МИСИЈА

Обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Ада с посебним освртом на заштиту животне средине и сталну бригу о задовољству корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Савремено, технички и технолошки опремљено, предузеће које је развило иновативне и сигурне начине за пружање услуга из области комуналне привреде, које примењује најбоље примере светске праксе у области заштите животне средине и одрживог развоја и које је, због тога, препознато као модел за функционисање предузећа за пружање комуналних услуга у региону.

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. Историјат, статус предузећа, правна форма и власничка структура

Јавно Комунално Предузеће „Стандард" Ада у разним формама своје организованости комуналне делатности, на територији општине Аде, обавља од 1952 године. Од тада обављање комуналне делатности се вршило у оквиру Стамбено грађевинског предузећа „Обнова" Ада све до 1962. године. Реорганизацијом Стамбено грађевинског предузећа „Обнова" Ада 1962. године формирано је ново предузеће и то Радна организација за урбанизам и комуналне делатности „Стандард" Ада са две Основне организације удруженог рада и то ООУР „Простор" за урбанизам и ООУР „Елан" за комуналне делатности. Изменом законских прописа ово предузеће је претрпело промене 1992. године и организована су два самостална предузећа, једно за урбанизам и једно за вршење послова комуналних делатности. За комуналне делатности формирано је Комунално стамбено предузеће „Стандард" Ада. Услед даље промене законских прописа 1998. године, организационим променама, од Стамбено комуналног предузећа „Стандард" Ада формирано је тј. основано, од стране Скупштине општине Ада, Јавно комунално предузеће „Стандард" Ада, ради обављања свих комуналних делатности на територији ове општине.

Правни положај и статус предузећа је регулисан Одлуком о оснивању и Статутом предузећа. Последње измене ових аката, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, су биле у октобру 2016. године.

Предузеће функционише у правној форми „**јавно предузеће"**, а оснивач је једини власник тј. власник 100% капитала.

1.2. Делатности од општег интереса поверене јавном комуналном предузећу

ЈКП „Стандард" основано је ради обављања следећих комуналних делатности које су, Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима, дефинисане као делатности од општег интереса:

- Снабдевање водом за пиће;
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- Управљање комуналним отпадом;
- Погребна делатност (не обавља се од септембра 2016. године);
- Управљање јавним паркиралиштима (планира се обављање од 2020. године);
- Управљање пијацама;
- Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори);
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- Одржавање јавних и зелених површина;

Поред наведених комуналних делатности предузеће обавља и пратеће (споредне) делатности које су једним делом у функцији обављања основних комуналних послова, а једним делом се нуде и пружају на слободном тржишту. Делатности које имају највећи утицај на пословање предузећа, из ове категорије, су:

- Дистрибуција природног гаса;
- Јавно снабдевање природним гасом ;
- Снабдевање природним гасом;

1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈКП „Стандард" Ада, на дан 31.12.2016. године, износи 221.562.000,00 динара.
Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР као надлежног регистрационог тела износи 207.827.030,89 динара, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.
Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању следеће комуналне објекте:

- Систем јавног водоснабдевања укључујући бунаре, мреже и све друге уређаје потребне за функционалан рад;
- Канализационе мреже за одвођење отпадних вода са пречистачем отпадних вода и свим другим објектима и уређајима на мрежи;

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Основни закони и подзаконска акта која уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС", бр. 15/2016)
- Закон о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)
- Закон о порезу на додату вредности („Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС", бр. 62/2013)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. Закон и 103/15)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС", број 88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС", бр. 116/2014)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн. и 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн. и 104/2016 др. закон)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС", бр. 68/2015)
- Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015)
- Закон о водама („Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016)
- Водопривредна основа РС („Сл. гласник РС", бр. 11/2002)
- Стратегија водоснабдевања и заштите вода у АП Војводини („Сл. Лист АПВ", бр. 1/2010)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- Стратегија управљање отпадом за период 2010-2019. године („Сл. гласник РС", бр.29/10)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС" број 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015)
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. гласник РС", бр. 36/2016)
- Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину
- Статут општине Ада („Сл. лист општине Ада" бр. 10/2014-пречишћени текст)

- Стратегија одрживог развоја општине Ада за период 2010-2019
- План генералне регулације насеља Ада и Мол („Сл. лист општине Ада", 13/2016)
- Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард" Ада - пречишћени текст („Сл. лист општине Ада", 41/2016)
- Статут ЈКП „Стандард" Ада
- Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа („Сл. гласник РС", бр. 27/2015)
- Колективни уговор у ЈКП „Стандард" Ада (број: 266/ЈКП-1 од 20.11.2015.године)

3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2017-2026

Основне функције ЈКП „Стандард" Ада у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Ада. У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

1. повећања степена доступности комуналних услуга,
2. веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга,
3. бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

3.1. ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА

3.1.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Водоснабдевање Аде и Мола до осамдесетих година прошлог века је катактерисало велика заступљеност (~150) микроводоводних, међусобно независних, непланski изграђених система. Учестали проблеми везани за функционалност микроводовода (пад статичког нивоа изданских вода, дотрајалост инфраструктуре, немогућност обезбеђења зоне санитарне заштите итд.) довело је до потребе за формирање централног водовода. По опредељењу општине да се са микроводовода пређе на централизовани водовод израђени су пројекти „Генерално решење водовода Ада и Мол" (1984) и „Концепција водоснабдевања Аде и Мола" (1990). Међутим, највероватније због недовољно финансијских средстава, изградња водоводне мреже није изведена на основу ових пројеката који су предвидели постављање нових цеви, него се ишло у том правцу да се вода доведе преко новоизграђених главних водова до потисних цеви бунара микроводовода и да се водоводна мрежа ових система укључи у централни систем водоснабдевања.

Водоснабдевање становника насеља Аде и Мола који су прикључени на јавни водовод врши се из три бунара (Б-1, Б-2, Б-3) лоцираних на изворишту „Нови водозахват". Бунари каптирају водоносне слојеве на дубини од 70 до 136 метара (Основни водоносни комплекс). Годишње се експлоатише око 800.000 m^3 воде за пиће.

Главна и секундарна водоводна мрежа је дугачка ~45 km и састоји се од пластичних цеви пречника између 50 mm и 315 mm. Просечна старост је ~20 година. Дужина цеви бивших микроводовода укључених у централни систем је око 150 km и претежно су металне са просечном старошћу од 40-50 година. Најчешћи узрок хаварија на водоводној мрежи је дотрајалост ових металних цевовода, чији процењени век трајања је при крају.

Поред јавног водовода постоје још око двадесетак активних микроводоводних заједница у Ади и Молу чији рад по новим законским прописима није легалан. Очекује се у догледно

време прикључење ових водовода на централну мрежу. У сеоским насељима општине Ада (Утрине, Оборњача, Стеријино) Месна заједница Утрине управља системима водоснабдевања, што опет није у складу са законима. Очекује се измена општинске Одлуке о јавном водоводу у 2017. години, тако да ће ЈКП „Стандард" Ада преузети управљање над овим сеоским водоводима највероватније у текућој години.

3.1.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Изградња фекалне канализационе мреже у општини Ада је почела у другом делу прошлог века и вршила се само у насељима Ада и Мол. До 1990-их изграђено је неколико кракова секундарне мреже и део главног колектора, односно израђен је пројекат за пречистач отпадних вода. Реципијент отпадних вода у насељу Ада је била речица Буџак, док је у Молу отпадна вода одвођена у мелиорационе канале на алувијалној равни реке Тисе.

У задњих неколико година интензивно се гради канализација: главни колектори су завшени, гради се секундарна мрежа и прикључци. Тренутно је изграђеност канализације у заједничком ситему за одвођење и пречишћавање отпадних вода насеља Ада и Мол око 25% и има око 1.200 прикључака.

У току 2012. године завршена ја I етапа изградње и пуштено је у рад постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ). Капацитет прве фазе пречистача је 7000 ЕС. У овој фази предвиђено је да пречишћава отпадне воде од 3.000 становника, свих установа и друштвених институција, индустријских погона и фекалије допремљене цистернама са оних територија где није изграђена канализациона мрежа.

3.1.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Јавно комунално предузеће „Стандард" Ада у својој делатности прикупљања комуналног, комерцијалног и индустријског неопасног отпада опслужује насељена места Ада и Мол. Просечна старост специјалних возила износи преко 20 година. Четрнаест радника је ангажовано на пословима управљању отпадом (руководилац, аутомеханичар, три возача, пет оператера на специјалним возилима, руковалац булдожером, три помоћна радника). Поред сакупљања отпада, предузеће врши управљање двема депонијама – комуналном и грађевинском. Локална депонија комуналног отпада ради са дозволом до 2026. године. Најкасније до тада ће се извршити њено затварање и прелазак на депоновање отпада на регионалну депонију. Депонија грађевинског отпада има капацитета за период од још 3-5 година.

3.1.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Делатност управљања пијацама, одржавања пијаца и пружања услуга на пијацама на подручју Аде и Мола обавља ЈКП „Стандард" Ада.

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: редовно прање и чишћење пијаце,

обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање јавног кантара, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.).

Површина пијаце у Ади је око 4.000 m². Пијаца је ограђена и закључава се. Подељена је у зависности од врсте робе која се продаје на зелену и робну пијацу.

Пијаца у Молу заузима око 1.300 m². Пијаца је ограђена и закључава се. Пијаца у Молу се састоји од 60 покривених тезги, 24 m покривеног простора и 120 m непокривеног простора.

3.1.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Делатност одржавања улица и путева обухвата одржавање светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Маршала Тита и Моше Пијаде у Ади, светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсници улица Маршала Тита и ЈНА у Молу, као и пешачког семафора код основне школе „Чех Кароль" улица Лењинова у Ади.

Одржавање улица, путева у Ади и Молу је ограничено на одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, у складу са планом на који сагласност даје оснивач, и одржавање уредности и функционалности банкина и одводних канала у путном појасу поред локалних путева.

Јавно комунално предузеће „Стандард" Ада одржава локалне путеве на територији општине Ада. Одржавање се дели на две категорије: редовно и ванредно (зимско).

3.1.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

ЈКП „Стандард" Ада, редовно одржава 29.641,18 m² јавних површина у Ади и Молу.

Од тога, 18.892,22 m² се налази у Ади, а 10.748,96 m² на територији Мола.

Поред горе наведених површина чисте се банкине поред путева и на мостовима као и земљане стазе у парковима тако да укупна површина које се чисте износи цца 35.000 m²

3.1.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

ЈКП „Стандард" Ада у својој делатности редовно одржава 79.520 m² јавних зелених површина у Ади и Молу.

Највећи део одржаваних зелених површина припада уређеним травњацима – укупно 45.000 m² и осталим зеленим површинама – 32.320 m², леје са цвећем 1.200 m² и жива ограда 1.000 m².

Послови се обављају континуално, свакодневно и распоређени су у зависности од годишњег доба и временских услова.

3.1.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Дистрибутер гаса на територији општине Ада је ЈКП „Стандард". Дистрибутивном гасном мрежом (ДГМ) су покривени већи делови насељених места Ада и Мол док остала насеља нису покривена. Дистрибутивна гасна мрежа је дугачка око 42 km и има још око 25 до 30 километара доводних и прикључних гасовода. ДГМ је урађена од РЕ цеви и стара је у просеку око 20 година. Квалитет ДГМ је задовољавајући и нема већих проблема са њеним одржавањем. Вентили на ДГМ су у функцији али им је због старости неопходан генерални ремонт или замена.

КМРС-ови (кућни мерно регулациони сет) су у просеку исте старости као и ДГМ тј. око 20 година, што је и њихов пројектовани век употребљивости.

На територији општине Ада не постоје регистроване фирме за пројектовање и извођење УГИ, као ни фирме за сервисирање и одржавање гасних трошила. Ово поскупљује и отежава изградњу и коришћење УГИ и гасних трошила.

ЈКП „Стандард" има лиценце за обављање енергетске делатности: Дистрибуција природног гаса на територији општине Ада. Ова делатност подразумева транспорт природног гаса од улаза у дистрибутивни систем до крајних корисника, изградњу и одржавање дистрибутивног система и контролу и надзор УГИ.

3.1.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

ЈКП „Стандард" има лиценце за обављање и енергетске делатности: Јавно снабдевање корисника природног гаса на територији општине Ада. Ова делатност подразумева продају природног гаса малим потрошачима на територији општине Ада. Ову групу потрошача штити држава регулисаним ценама.

3.1.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

ЈКП „Стандард" има лиценце за обављање и енергетске делатности: Снабдевање природним гасом корисника на територији Србије. Ова делатност подразумева продају гаса на тржишту целе Србије под комерцијалним условима који се слободно уговарају.

Тренутно на режиму снабдевања имамо 6 корисника, од тога 5 снабдева ЈКП „Стандард" а 1 ЈП „Србијагас ". ЈКП „Стандард" је до сада у режиму снабдевања испоручивао и гас за потребе 1 корисника на другој ДГМ, а од 01.03.2017 очекујемо да почнемо снадевање ЈП „Поште Србије", што представља још 107 корисничких места на 17 дистрибутивних мрежа широм Србије.

Тржиште природног гаса је законски дефинисано, али још не постоје реални услови за његово озбиљно функционисање у пракси. ЈП „Србијагас" није суштински раздвојило гасне делатности: транспорт, дистрибуцију, јавно снабдевање и снабдевање; те због тога има монопол на трговину гасом, сав гас који улази у Србију је њихово власништво, а њихов је и

транспортни систем, ако неко жели да купи гас и увезе га поставља му се низ препрека при коришћењу транспортног и дистрибутивних система. Док се ово не реши системски, у пракси тржиште гаса ће постојати само на папиру.

3.1.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Тренутно не обављамо ову услугу

3.2 ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ СТАЊА И РАЗВОЈА ДЕЛАТНОСТИ ЈКП „СТАНДАРД" АДА

	Делатност/индикатор	Ј.м.	2017	2021	2026
3.2.1	**СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**				
3.2.1.1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	%	90	95	100
3.2.1.2.	Укупно запослени на 1.000 водоводних прикључака	број	8,8	8,4	9
3.2.1.3.	Запослени у сектору водоснабдевања на 1.000 водоводних прикључака	број	1,42	1,57	1,57
3.2.1.4.	Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	број	0,043	0,043	0,043
3.2.1.5	Удео РЕ цеви у укупној водоводној инсталацији	%	25	42,5	60
3.2.2	**ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**				
3.2.2.1.	Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	%	25	33	41
3.2.2.2.	Укупно запослени на 1.000 канализационих прикључака	број	41,48	30,26	30
3.2.2.3.	Запослени у сектору канализације на 1.000 канализационих прикључака	број	6,67	4,61	3
3.2.2.4.	Запослени у сектору канализације на км канализационе мреже	број	0,34	0,30	0.25
3.2.3	**УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**				
3.2.3.1.	Степен покривености становништва општине	%	90	100	100

3.2.3.2.	Масени удео количине комуналног отпада предате на депоновање у односу на укупну количину комуналног отпада	%	100	60	30
3.2.3.3.	Масени удео количине комуналног отпада предате на третман на постројење за прераду биоразградивог отпада у односу на укупну количину комуналног отпада	%	0	40	40
3.2.3.4.	Годишње количине продатих секундарних сировина	t	0	0	500
3.2.3.5.	Годишње прикупљене количина секундарних сировина са грађевинске депоније	t	0	25	25
3.2.4	**УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**				
3.2.4.1	Број мешовитих пијаца	ком	2	2	2
3.2.4.2	Површина мешовитих пијаца	m^2	5.300	5.300	5.300
3.2.5	**ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА**				
3.2.5.1	Број раскрсница са семафорском сигнализацијом	ком	3	4	4
3.2.5.2	Број саобраћајних знакова постављених или замењених у посматраном периоду	ком	90	450	900
3.2.6	**ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**				
3.2.6.1	Површина локалних саобраћајница обухваћених програмом чишћења (коловози и тротоари)	m^2	29.640	30.000	32.000
3.2.7	**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**				
3.2.7.1	Јавне зелене површине обухваћене програмом одржавања	m^2	79.520	81.000	83.000
3.2.7.2	Просечан број кошења травњака годишње	ком	8	8	8
3.2.7.3	Укупан број засађених стабала	ком	50	300	800
3.2.8	**ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА**				

3.2.8.1	Проценат губитака на дистрибутивној мрежи	%	2	2	2
3.2.8.2	Број укупно изграђених прикључака ДГМ	ком	1.500	1.500	1.500
3.2.8.3	Број активних прикључака на ДГМ годишње	ком	980	1.000	1.000
3.2.8.4	Количина дистрибуираног природног гаса годишње	m^3	1.400.000	1.400.000	1.400.000
3.2.9	**ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ**				
3.2.9.1	Број потрошача који се снабдевају природним гасом као потрошачи на јавном снабдевању годишње	ком	974	990	990
3.2.9.2	Количина продатог природног гаса на јавном снабдевању годишње	m^3	1.200.000	1.200.000	1.200.000
3.2.10	**СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ**				
3.2.10.1	Број потрошача који се снабдевају природним гасом годишње	ком	6	106	106
3.2.10.2	Количина продатог природног гаса годишње	m^3	270.000	570.000	570.000
3.2.11	**УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**				
3.2.11.1	Број паркинг места на отвореним површинама	ком	0	200	400

3.3. ПРАВЦИ РАЗВОЈА

3.3.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Побољшање квалитета воде за пиће,
- Побољшање квалитета снабдевања корисника,
- Увођење савремених система за надзор и управљање мрежом,
- Проширење степена доступности услуге на све кориснике у општини .

3.3.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Решавање проблема депоновања издвојеног муља,
- Повећање капацитета пречистача отпадних вода ради задовољења потреба за пречишћавањем индустријских отпадних вода
- Проширење степена доступности услуге

3.3.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Затварање и рекултивација депоније комуналног отпада,
- Затварање и рекултивација депоније грађевинског отпада,
- Отварање нове депоније грађевинског отпада,
- Организација одношења отпада на регионалну депонију,
- Организовање примарне и секундарне селекције отпада,
- Коришћење отпада као секундарне сировине.

3.3.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Основни правци развоја у следећих десет година су :

- Повећање квалитета услуге,
- Изградња затвореног простора за продају млечних производа и меса.

3.3.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Основни правци развоја у следећих десет година су :

- Повећање квалитета услуге,
- Реконструкција постојећих семафора,
- Изградња пасивних мера заштите од снега.

3.3.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Основни правци развоја у следећих десет година су :

- Повећање квалитета услуге.

3.3.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Повећање квалитета услуге,
- Озелењавање нових површина,
- Реконструкција расадника,
- Реконструкција постојећих залених површина,
- Повећање прихода проширивањем пружања услуга ван територије општине.

3.3.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Повећање квалитета услуге,
- Организовање сервисне службе за гасна трошила,
- Организовање услуге пројектовања и изградње УГИ

3.3.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Повећање квалитета комуникације са корисницима услуге,
- Едукација корисника за енергетски ефикасно коришћење природног гаса

3.3.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Повећање пласмана природног гаса на тржиштима ван наше дистрибутивне мреже.

3.3.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Основни правци развоја у следећих десет година су:

- Увођење услуге као делатности предузећа.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

4.1 ФИЗИЧКИ ОБИМ

4.1.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

На основу пројекције кретања броја становника у општини Ада очекује се смањење корисника водоснабдевања, међутим са прикључењем активних микроводовода, односно сеоских водовода у наредних неколико година имаћемо пораст корисника. По нашој процени тренутно око 1.200 домаћинстава у општини Ада не користи услуге водоснабдевања ЈКП „Стандард". Дугорочно гледано очекује се пад броја корисника, због демографских прилика у општини Ада.

Предвиђа се и умерени пад потрошње воде у другом делу планског периода, због следећих појава:

- Пораст цене воде
- Промена свести становништва о води
- Пад броја становника
- Не очекује се промена ситуације код индустријских субјеката, да се вода за пиће из централног система водоснабдевања користи за технолошке потребе.

4.1.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Због релативно мале изграђености канализационе мреже очекује се повећање броја корисника до краја планског периода у зависности од интензитета изградње. Потребно је хитно приступити изградњи II етапе пречистача отпадних вода, због недовољног капацитета. На основу лабораторијских анализа отпадне воде констатујемо да у канализациони систем улази велика количина страних вода (атмосферских, инфилтрационих), што неповољно утиче на рад пречистача а и ствара додатне финансијске трошкове, због потребе препумпавања веће количине воде. Студијом би требало израдити оптимално решење за проблем недовољног капацитета пречистача отпадних вода: да ли је то раздвајање фекалне и атмосферске канализације или изградња ИИ етапе пречистача.

4.1.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ И ГРАЂЕВИНСКИМ ОТПАДОМ

Количина прикупљеног комуналног, комерцијалног и индустријског неопасног (у даљем тексту комуналног) отпада износи око 8.000 тона годишње. Услугу прикупљања, транспорта и депоновања комуналног отпада користи око 6.100 домаћинстава и око 300 привредних субјеката и установа у насељима Ада и Мол. Смањење броја становника општине самим тим и корисника услуге, ће се компензовати проширењем обима на периферна насеља Стеријино, Утрине и Оборњачу, која тренутно нису покривена услугом.

Набавка нове и адаптација постојеће механизације, за повећање ефикасности и већу аутоматизацију је неопходно.

Количину депонованог отпада на грађевинској депонији карактерише изражена варијабилност како сезонска тако и годишња. Највише зависи од количине радова на изградњи комуналне инфраструктуре у општини.

4.1.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Није у плану повећање површине пијаца. Планира се повећање броја тезги које се издају корисницима и планира се повећање броја закупљених тезги.

4.1.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Дужина путне мреже коју одржава ЈКП „Стандард" Ада износи 41.300 m.

Годишње се покоси трава са 416.000 m^2 површина путних појаса.

Хоризонтална путна сигнализација се обнавља једном годишње, и то за путеве у дужини од 10.200 m, стим да се од 2017. године планира повећање на 14.600 m.

Чишћење банкина – уклањање депонованог земљишног материјала, је планирано на путевима у дужини од 5.000 m годишње.

Одржавање вертикалне сигнализације обухвата замену дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова. Планира се замена 90 знакова годишње.

Унапређење путарске делатности, тачније остваривање уштеда се може постићи увођењем пасивних мера заштите од снежних наноса на локалном путу Л-1 Ада – Стеријино – Утрине. Овај план предвиђа израду студије оправданости примене ових мера, која би требала оправдати улагања и квантификовати њихов ефекат.

На раскрсници Маршала Тита – Моше Пијаде у Ади предвиђена је замена дотрајалих лантерни са новим лантернама које емитују ЛЕД светлост. Такође је предвиђено додавање нових дирекционих и условних сигналних лантерни за возаче ради задовољавања новонасталих саобраћајних захтева саобраћајних кретања.

4.1.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планира се благо повећање површина јавне намене које ће се одржавати у планском периоду.

4.1.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На основу Просторног плана општине Ада – 2008. године, где се под посебним циљевима истичу санација општег стања деградираних и девастираних шумских екосистема по било ком основу, повећање степена шумовитости и обраслости подручја, а поготово угрожених

делова, а и на основу садашњег стања у делокругу одржавања зелених површина ЈКП „Стандард" Ада планом се обухвата:

У циљу озелењавања грађевинског реона Аде и Мола планира се израда елаборат за реконструкцију и допуну градског зеленила Аде и Мола, као и ванградског реона и шумско заштиног појаса Општине Ада што износи око 200 ha. Потребно је логички повезивати постојеће фрагменте зеленила у целини и тиме израдити систем мреже зелених површина, које својом функцијом и пластичношћу одговарају савременим захтевима урбанизације у датој средини.

Озелењавање грађевинског и ванградског реона Аде и Мола, захтева санацију и реконструкцију старог расадника ЈКП „Стандард" Ада, који није у функцији више од десет година. Основни задатак санације расадника украсног дрвећа и жбуња је производња здравих и виталних садница са правилно оформљеном круном, стабалцем и кореном за потребе пејзажне архитектуре и хортикултуре.

Услуге ЈКП „Стандард" Ада како правним тако и физичким лицима.Обзиром на стручност и верзираност радника као и на број и врсту расположиве механизације и ручног алата радници ће се ангажовати и на радовима према трећим лицима као што су: гробља, месне заједнице, школе и обданишта, дечија игралишта, спортски терени, хиподром, двориштa верских заједница и друге установе или физичка лица. Посебан акценат треба ставити на освајање нових тржишта за пружање услуга ван територије општине.

У предстојећем периоду неопходно је уложити знатна новчана средства ради побољшања стања расположиве механизације, што је неопходно за решавање комуналних проблема и одржавања зелених и јавних површина, као и око радова у расаднику. Планира се замена застареле механизације и набавка машина новије генерације, ради повећања учинка и ефикасности рада.

4.1.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Тенденција у општини Ада је смањење броја становника и у складу са тим је реално очекивати и смањење броја корисника гаса, а нарочито што је значајан одлив млађег становништва. Са друге стране са порастом стандарда је реално очекивати већу процентуалну потрошњу гаса за грејање као чистог и конфорног начина грејања. Наша процена је да ће потрошња гаса у домаћинствима стагнирати или имати благи пораст до 10% у периоду од наредних 10 година.

Раст привредних активности је очекиван у малим процентима али је немогуће прогнозирати тенденцију потрошње гаса у овом сегменту. Активирање било којег од већ прикључених потрошача може да доведе до наглог раста потрошње. Ту првенствено мислимо на:

- „BUZA-COOP" који је трошио 500.000 до 600.000 m^3 годишње, а сада не ради;

- „AgCo" чији су пројектоване потребе око 600.000 m³ годишње, а сада троши 35.000 m³.
- „MK Commerce" чији су пројектоване потребе око 600.000 m³ годишње, а сада троши 100.000 m³.

4.1.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Не очекује се промена физичког обима код јавног снабдевања.

4.1.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Планира се повећање обима продајом гаса на другим дистрибуцијама

4.1.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Неопходно је почети са пружањем ове услуге грађанима. Потребно је припремити и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом означити места за паркирање и иста у даљем периоду квалитетно одржавати. Циљ је да се обезбеди безбедно остављање паркираних возила и спречи уништавање зелених површина.

4.2 ТЕХНОЛОГИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.2.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

У задњих неколико година коришћене су нове информационе технологије у раду у скоро свим делатностима ЈКП „Стандард". Пре свега се мисли на делимично увођење ГИС-а (Географски информациони систем), али нпр. у току је и имплементација пројекта Даљински надзор и аутоматско управљање водозахватним објектима на изворишту „Стандард" Ада. Циљ је да се у будућности што више уведу нова достигнућа информационих технологија, да би се унапредила технологија и организација рада.

Постављена је основа ГИС-а (дигитализација, израда базе података са подацима из књиговодства) у делатности производње и дистрибуције воде, али да би се његово коришћење раширило потребни су додатни радови: онлине приступ подацима из књиговодства, геодетско снимање цеви прикључених микроводовода, унос недосталих података о водоводним инсталацијама итд. Остаје отворено питање да ли је могуће увести интегрисани систем (нпр. *Asset management*) за управљање предузећа који би се могао користити у свим секторима без потребе за софтверима различитих намена. Препрека за увођење овог система је капацитет радника за прелаз на нови програм и цена једног оваквог система.

Увођењем даљинског надзора и аутоматског управљања бунарима се добија могућност онлине праћења рада изворишта водоснабдевања и без потребе сталног дежурства на

„Новом водозахвату", односно добија се могућност аутоматског извештавања о раду водозахватних објеката.

Планирају се интензивне акције на проналажењу извора губитака у водоводној мрежи, односно на снимању непознатих траса металних цеви, са новим технологијама (детектор цурења и детектор метала).

4.2.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Аутоматизација рада пречистача отпадних вода није урађена на адекватан начин, тако да тренутно није безбедно оставити аутоматици да обавља све функције потребне за пречишћавање отпадних вода. Радови су у току на уклањању препрека и на унапређењу аутоматизације.

Идејни пројекат канализације Аде и Мола предвиђа 7 црпних станица за препумпавање отпадних вода. Тренутно изграђених има 5, од ових у функцији су 4, и у функцији је још једна изграђена без употребне дозволе коју Идејни пројекат није уврстио у будући систем одвођења отпадних вода. Црпне станице се периодично контролишу, али постоји потреба за даљински надзор и за употребу онлине података за прогнозу количине отпадне воде која стиже на пречистач.

4.2.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Тренутно стање:

Сакупљање комуналног отпада се врши специјалним комуналним возилима. Отпад се до сакупљања држи у PVC кантама од 120 литара и контејнерима од $1m^3$ односно од $5m^3$. Након сакупљања, отпад се одвози на локалну комуналну депонију, где се истовара из возила односно контејнера. Потом се исти распланира по депонији. Целокупна количина сакупљеног отпада се третира на овај начин. Депонија, у складу са прописима, такође прихвата и отпад који грађани и правна лица у својој режији донесу на третман. Комунална депонија у Ади се према Закону о управљањању отпадом може сврстати у несанитарне депоније.

Депонија грађевинског отпада ради на бази прикупљања отпада од грађана и правних лица, где они сами довозе отпад. Након прикупљања веће количине грађевинског отпада на депонији, приступа се гурању и распланирању. Ово се ради користећи грађевинску механизацију ЈКП „Стандард" Ада.

Планом предвиђено стање:

Промена законске регулативе захтева и промену технологије рада у овој делатности. Прелазак на регионално депоновање сам по себи повлачи значајно подизање трошкова вршења услуге. Предвиђена нова технологија и организација рада имају за циљ да се,

упоредо са повећањем трошкова, повећају и приходи од делатности управљања комуналним отпадом.

Процес сакупљања се мења, на тај начин што се прикупљање врши одвојено за две категорије отпада. Детаљну разраду организације процеса потребно је предвидети Програмом одржавања чистоће.

Изградња постројења за третман биоразградивог отпада, и организација примарне селекције, имају за циљ да значајан удео (од 30% до 70%) сакупљеног комуналног отпада, избаце из ланца транспорта на локалну, а касније и на регионалну депонију, и поред тога да се од сакупљене сировине произведе ресурс (компост) који се може користити у другим делатностима предузећа, или продавати на тржишту. Остатак отпада се у овој фази одлаже на локалној депонији. Ово би била прва фаза у изградњи комплекса трансфер станице, која би када буде финализирана, требала имати и претоварну станицу и рециклажни центар.

Изградња трансфер станице (претоварне станице) је корак након кога се омогућује прелазак на одлагање отпада на регионалну депонију, и затварање, санација и рекултивација локалне депоније. Део сакупљеног отпада се обрађује у постројењу за третман биоразградивог отпада, а остатак се пресује и теретним камионима транспортује на регионалну депонију. Ово је друга фаза у изградњи и раду комплекса трансфер станице.

Изградња рециклажног центра има за циљ да део отпада који се транспортује на регионалну депонију још додатно смањи. То се остварује секундарном селекцијом отпада у рециклажном центру. Овим се смањују трошкови депоновања отпада на регионалној депонији, а у исто време се остварује приход од продаје секундарних сировина. Ово је трећа фаза у изградњи и раду комплекса трансфер станице.

Овим је створен предуслов за увођење још додатних услуга грађанима и правним лицима, као што су директан откуп селектираних секундарних сировина и формирање рециклажних острва. Рециклажна острва имају циљ да прикупе унапред селектиране секундарне сировине, превасходно оне које грађанима нису економски атрактивне за продају. Поменутим мерама се растерећује процес сакупљања и процес секундарне селекције, а продајом се остварује и економски бенефит.

Постојећу депонију грађевинског отпада потребно је затворити, и приступити отварању нове. Технологија и организација рада би остала непромењена, с тим што би се увела селекција и прикупљање рециклабилног грађевинског материјала, ресурса који се може искористити за потребе предузећа или продати.

4.2.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Изградња затвореног простора за продају млечних и месних производа на пијаци у Ади.

Технологија и организација рада код управљања пијацама морају пратити све законске промене које се дешавају у овој области, а нарочито промене у развоју информационих

система и комуникација. Комуникација са корисницима пијачних услуга (закупци), мора бити максимална у циљу давања потребних информација и помоћ у решавању евентуалних проблема. Обрада свих података о закупцима мора бити аутоматизована са циљем да подаци увек буду ажурни и тачни.

4.2.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

У складу са одредбама које уређују материју о одржавању и заштити улица и путева у Ади и Молу, општи радови на одржавању обухватају све радове на поправци тротоара, стаза, банкина, чишћење пропуста, сливника и других објеката за одводњавање, кошење траве и друге видове уклањања вегетације у путном појасу, постављање, замену и поправке хоризонталне и вертикалне сигнализације, ограда и остале опреме и објеката у функцији пута.
Зимско одржавање путева обухвата ангажовање специјалне механизације – камиона са посипачем, комуналног трактора, комбинованих машина, камиона са плугом за снег, и оспособљеног људства. Механизација и људство се ангажују из других делатности. На пословима кошења траве покрај путева ангажује се специјална механизација – комунални трактори са косачицама за траву. Поред тога кошење се обавља и са ручним моторним косачицама.

Чишћење банкина се обавља грађевинском механизацијом – ровокопачима, комуналним трактором са приколицом, и ручним алатом.

Одржавање хоризонталне сигнализације врши се ангажовањем подизвођача посебно опремљеног за послове ове врсте.

У циљу ефикаснијег рада планира се:

- Организација периодичне контроле свих путних површина које одржавамо
- Набавка радних органа за грађевинске машине који су намењени одржавању банкина
- Постављање мерне станице за мерење температуре ваздуха
- Набавка бочне косачице као прикључне машине на трактору
- Ангажовање каналџета на чишћењу пропуста.

4.2.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Досадашњи начин одржавања чистоће на површинама јавне намене је добар , али сматрамо да квалитет услуге повећамо на следећи начин:

- Увођењем технологије прања улица и тротоара,
- Праћењем и анализом потреба корисника за изградњом нових пешачких стаза,
- Организација периодичне контроле чистоће на површинама јавне намене,
- Постављање већег броја корпи за отпад на површинама јавне намене,

- Организовањем едукације грађана о потреби личног ангажовања на одржавању чистоће на површинама јавне намене

4.2.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Набавком савремене механизације великог капацитета и повећањем одређеног броја радника у сектору одржавања јавних и зелених површина, планира се могућност ангажовања радника ЈКП „Стандард" Ада на пружању услуга одржавања зелених површина како правним тако и физичким лицима по усвојеном ценовнику предузећа за конкретне радове.

4.2.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

У циљу побољшања квалитета услуге потребно је да се оспособимо за пружање комплетне услуге садашњим и будућим корисницима гаса у свим сегментима који су значајни за безбедно, конфорно и економично коришћење гаса. Сем досадашње услуге управљања и одржавања дистрибутивног система за природни гас планирамо да грађанима понудимо пројектовање и изградњу унутрашњих гасних инсталација, одржавање и сервисирање гасних трошила и консултантске услуге у области коришћења гаса.

Потребно је почети примену напреднијих система мерења потрошње гаса, што подразумева даљинско очитавање код већине потрошача и континуално праћење потрошње код већих потрошача, ови системи би омогућили реалније сагледавање потеба потрошача а самим тим, кроз повећање прецизности дефинисања потреба за гасом, смањење трошкова закупа транспортних и дистрибутивних капацитета.

Технологија и организација рада морају пратити све промене које се дешавају у овој области а нарочито промене у развоју информационих система и комуникација. Потребно је обезбедити свакодневну комуникацију са корисницима и омогућити им да двадесетчетири сата дневно могу добити потребне информације и помоћ у решавању проблема који настају приликом коришћења гаса. Обрада свих података мора бити максимално аутоматизована са циљем да подаци о стању дистрибутивног система буду увек ажурни, како би интервенције биле благовремене и квалитетне.

Уважавајући чињеницу да је наша дистрибуција мала, те имамо мали обим али веома разноврсне послове а пошто нам је циљ покривање свих потреба код корисника гасних инсталација потребно је да радници буду кадровски оспособљени за обављање више врста послова из домена: пројектовања и изградње УГИ, контроле и одржавања ДГМ и УГИ, сервисирање гасних трошила.

Организација мора бити флексибилна да би омогућила свакодневно формирања тимова према тренутној ситуацији и указаним потребама.

4.2.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Радити на бољој комуникацији са свим корисницима и едукацији истих ради ефикаснијег коришћења природног гаса.

4.2.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Радити на бољој комуникацији са свим корисницима и едукацији истих ради ефикаснијег коришћења природног гаса.

4.2.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У циљу обезбеђења квалитетних места за безбедно паркирање возила потребно је урадити техничку документацију за обележавање и санирање изабраних локацијама. Потребно је организовати наплату коришћења паркинг места и најмање два радника за одржавање површина за паркирање и контролу наплате.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

5.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Повећањем обима послова у наредном периоду (замена старих металних цеви, месечно очитавање водомера, преузимање сеоских водовода) створиће се потреба за пријем нових радника у Службу за одржавање и управљање инсталацијама и ревизију систематизације ЈКП „Стандард".

5.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Систематизација ЈКП „Стандард" дефинише једну службу за извођење грађевинских радова, тако да је немогуће раздвојити кадровске потребе за делатност водоснабдевања, односно прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода. Због увећања обима послова предвиђено овим планом у делатности производње и дистрибуције воде потребан је један додатни багериста, који би могао радити на пословима изградње прикључака канализације, а и на пословима замене дотрајалих водовода.

5.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Најскорији приоритет је запошљавање једног НКВ радника на опслуживању специјалног комуналног возила.

За функционисање комплекса трансфер станице процена је да је потребно запошљавање 1 ССС радника, 1 КВ радника, и 4-5 НКВ радника. Тачне потребе ће се дефинисати након израде техничке документације.

5.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Нема нових запошљавања.

5.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Потребно додатно ангажовање једног НКВ радника на пословима одржавања путева.

5.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Нема нових запошљавања.

5.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Уз редовно одржавање зелених и јавних површина, управљање пијацама, за санацију и реконструкцију расадника као и за рад расадника ЈКП „Стандард" Ада, предвиђа се повећање броја радника.

Петогодишњи план	Рад на одржавању јавних и зелених површина	3 радника- I или II степен
Десетогодишњи план	Рад у расаднику	1 радник - VI или VII степен 1 радник– IV степен 2 радника - I или II степен

5.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

ЈКП „Стандард" тренутно у све три гасне делатности има осам запослених радника:

- Један за управљање системом за дистрибуцију гаса
- Три за послове руковања системом
- Три за послове одржавања система
- Један за обраду података и књиговодствене евиденције.

Овај број запослених је довољан, али кадровска структура није задовољавајућа. За овај дистрибутивни систем је број радника за руковање и одржавање превелик (толико мора по закону), а њихови кадровски потенцијали нису такви да их је могуће преквалификовати за ангажовање на другим пословима везаним за гасне делатности. Већ више година имамо забрану запошљавања што нам онемогућава измену квалификационе структуре и организовање за пружање квалитетније услуге корисницима гаса.

Да би смо задовољили потребе корисника и створили услове за несметани рад у складу са законским прописима кадровска структура треба да буде следећа:

- Електричар (ССС) или Машинац (ССС) (3)
- Машинац (ССС) или Електричар (ССС) (3)
- Информатичар – Књиговођа (ССС) (1)

5.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Није предвиђено ново запошљавање

5.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Није предвиђено ново запошљавање

5.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Потребно је запослити два радника ССС.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

6.1 ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Стручњаци Светске банке у 2016. години су проценили да је цена воде у Србији социјална. Тако је и у општини Ада. Цену воде би требало подићи на тај ниво да би омогућила ордрживи развој и одржавање система водоснабдевања. Са изградњом фабрике воде биће неизбежно повећати цену воде да би покрила трошкове управљања и одржавања система. Потребно је у што скорије време почети са дестимулацијом веће потрошње воде (едукација, корекција цене итд.) да се пречишћена вода за пиће не користи за потребе заливања. За време суша у летњим месецима имамо два пута већу потрошњу воде него у зимским месецима, што додатно оптерећује систем водоснабдевања.

Један од најважнијих фактора за пројектовање фабрике воде је максимални протицај, и што је већи овај податак, веће су и потребне инвестиције за изградњу. Тако да је потребно још пре израде пројекта почети са дестимулацијом веће потрошње, да би добили исправне улазне податке за пројектовање.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела :

Начело приступачности – просечни месечни рачун за воду треба да буде до највише 3% просечне нето зараде у нашој општини,

Начело једна услуга – једна цена, за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена, у првих пет година, за покриће планираних инвестиција. Цене би расле само за грађане да би се смањио распон цена између грађана и привреде. У следећем периоду цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не прећу ниво приступачности.

6.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Цена прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода је везана за цену воде за пиће: прикључени корисници плаћају исту цену као за воду, а количину колико се измери на водомеру. Цену би требало подићи на тај ниво да би омогућио одрживи развој и одржавање система.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела :

Начело приступачности – просечни месечни рачун за канализацију треба да буде до највише 2% просечне нето зараде у нашој општини ,

Начело једна услуга – једна цена , за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена у првих пет година потребних да би покрили планиране инвестиције. Цене би расле само за грађане да би се смањио распон цена између грађана и привреде. У следећем период цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не пређу ниво приступачности.

6.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Изједначавање цене услуге за домаћинства, категорије појединачно становање и категорије колективно становање.

Изједначавање цене услуге за домаћинства с једне стране, и привредне субјекте и установа са друге.

Приликом формирања цене, потребно је покрити трошкове ангажовања радне снаге, ангажовања, текућег и инвестиционог одржавања механизације, експлоатације и текућег, инвестиционог одржавања постројења за третман отпада, амортизације за механизацију и постројења, и трошкове предаје отпада на регионалну депонију. У ценом услуге укључити и инвестиције у изградњу постројења за третман отпада.

Приликом формирања цене потребно је поштовати следећа основна начела :

Начело приступачности – просечни месечни рачун за смеће треба да буде до највише 1,5% просечне нето зараде у нашој општини.

Начело једна услуга – једна цена, за становништво и привреду цена да буде иста.

Руководећи се горе наведеним планирамо пораст цена у првих пет година потребних да би покрили планиране инвестиције. У следећем период цене треба повећавати тако да омогуће одрживи развој ове делатности али да не пређу ниво приступачности.

6.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Формирање цена услуга је један од битних елемената предузећа у укупној политици развоја па се у формирању цена услуга сагледава више елеманата почевши од директних трошкова, а то су: материјални трошкови, резервни делови, сировине и материјали, гориво и мазива, електрична и друга енергија, бруто зараде и накнаде трошкова, трошкови амортизације и други трошкови пословања, финасијски и остали расходи. Потребно предвидети раст цена

и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Потребно предвидети раст цена и динамику раста, тако да се покрију планиране инвестиције и омогући одрживи развој делатности.

6.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Цене приступа дистрибутивном систему природног гаса су одређене методологијом и омогућавају покриће оправданих трошкова пословања и махималну добит од 2%.

6.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Цене природног гаса за јавно снабдевање су одређене методологијом и омогућавају покриће оправданих трошкова пословања и махималну добит од 2%.

6.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Цене природног гаса за снабдевање се формирају слободно у складу са тржишним принципима. Досадашње искуство је показало да продајна цена гаса може бити махимално до 5% већа од набавне. Тиме се покривају оправдани трошкови пословања и трошкови ризика наплате. Тржиште гаса код нас сада постоји само на папиру, сав гас у Србију увози само „Србијагас" и он диктира услове даље продаје. Цене у овом делу морају бити тако формиране да омогуће добит већу за 2 до 3 % од цена на јавном снабдевању.

6.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Цене прилогодити могућностима становника уз обавезно покривање свих насталих трошкова и трошкова одрживог развоја делатности.

7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Број	ПРОЈЕКАТ	ВРЕМЕ	ИЗНОС динара	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИНДИ-КАТОРИ
7.1	**СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**				
7.1.1	Израда економске студије за изградњу фабрике воде	2017 - 2018	400.000	Сопствена средства	Урађена студија
7.1.2	Израда техничке документације за изградњу фабрике воде	2018 - 2019	2.500.000	Сопствена средства	Урађена документација
7.1.3	Изградња фабрике воде	2017 - 2026	250.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Завршена фабрика воде
7.1.4	Израда техничке документације за замену дотрајале водоводне мреже	2017	500.000	Сопствена средства	Урађена документација
7.1.5	Замена 50 % старих металних цеви- око 70 000m	2018 - 2026	200.000.000	Сопствена - 20% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 80%	Проценат замењених цевовода
7.1.6	Преузимање сеоских водовода и активних микроводовода	2017	1.000.000	Сопствена средства	Број преузетих бунара
7.1.7	Израда потребне техничке документације за изворишта сеоских водовода	2017 - 2018	1.000.000	Сопствена средства	Урађена документација
7.1.8	Аутоматско управљање и даљински надзор бунара сеоских водовода	2021 - 2026	8.000.000	Сопствена - 50% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 50%	Број бунара где се врши даљинско управљање
7.1.9	Конзервација помоћних бунара	2021 - 2026	2.000.000	Сопствена - 20% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 80%	Проценат конзервираних бунара

7.1.10	Увођење услова за даљинско очитавања водомера и уградња модула на око 30% корисника	2017 - 2026	13.500.000	Сопствена средства	Проценат уграђених модула
7.1.11	Ликвидирање напуштених бунара	2017 - 2026	20.000.000	Сопствена - 20% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 80%	Проценат конзервираних бунара
	УКУПНО СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ		498.900.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		92.300.000		
7.2	**ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**				
7.2.1	Опремање лабораторије	2017	500.000	Сопствена средства	Опремљена лабораторија
7.2.2	Израда економске студије за повећање капацитета пречишћавања	2018 - 2019	400.000	Сопствена - 50% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 50%	Урађена студија
7.2.3	Израда техничке документације за повећање капацитета пречишћавања	2019 - 2020	2.500.000	Сопствена - 50% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 50%	Урађена документација
7.2.4	Повећање капацитета пречишћавања	2021 - 2026	60.000.000	Сопствена - 20% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 80%	Урађено повећање капацитета
7.2.5	Решавање депоновања муља са пречистача и доградња линије за одвајање муља	2018 - 2021	13. 000.000	Сопствена – 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Решено депоновање муља
7.2.6	Прикључење корисника – 1.000 прикључака	2017 - 2026	50.000.000	Локална самоуправа	Изграђени прикључци
	УКУПНО ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА		126.400.000		

	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		15.250.000		
7.3	**УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**				
7.3.1	Набавка половног булдозера или утоваривача	2018 - 2021	4.000.000	Сопствена средства	Набављена опрема
7.3.2	Опремање аутосмећара Mercedes Axor celer апаратом	2017	500.000	Сопствена средства	Набављена опрема
7.3.3	Набавка половног аутосмећара, замена за дотрајалог FAP-a 1921	2019 - 2021	10 000 000	Сопствена средства	Набављена опрема
7.3.4	Укључивање периферних насеља у систем организованог прикупљања отпада	2019 - 2021	0	-	Укључена насеља
7.3.5	Набавка половног аутосмећара, замена за Mercedes Axor	2025 - 2026	10.000.000	Сопствена средства	Набављена опрема
7.3.6	Набавка новог аутоподизача	2024 - 2026	10.000.000	Сопствена средства	Набављена опрема
7.3.7	Израда студије оправданости изградње постројења за третман биоразградивог отпада и трансфер станице са рец. центром	2018 - 2020	1.200.000	Сопствена средства	Урађена студија
7.3.8	Израда техн.документације за изградња постројења за третман биоразградивог отпада и трансфер станице са рец. центром	2020 - 2021	3.000.000	Сопствена средства	Урађена документација
7.3.9	Изградња постројења за третман биоразградивог отпада	2020 - 2021	70.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Изграђено постројење
7.3.10	Организација примарне селекције комуналног отпада: биоразградиви и остали	2020 - 2021	11.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Организована селекција

7.3.11	Изградња трансфер станице	2022 - 2024	90.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Изграђена трансфер станице са рец. центром
7.3.12	Отварање депоније грађевинског отпада на новој локацији	2021 - 2022	10.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Отворена нова депонија
7.3.13	Затварање, санација и рекултивација постојеће депоније грађевинског материјала	2022 - 2026	5.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Санирана стара депонија
7.3.14	Затварање, санација и рекултивација комуналне депоније	2022 - 2026	30.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Санирана стара депонија
7.3.15	Проширење трансфер станице изградњом рециклажног центра	2024 - 2026	90.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Изграђена рец. центар
7.3.16	Успостављање система откупа секундарних сировина	2025 - 2026	3.000.000	Сопствена средства	Успостављен систем откупа
7.3.17	Одвајање секундарних сировина из грађевинског отпада и њихова обрада	2025 - 2026	15.000.000	Сопствена - 10% Фондови, република, покрајина, локална самоуправа - 90%	Завршени радови
7.3.18	Формирање рециклажних острва на шест локација у општини	2022 - 2026	400.000	Сопствена средства	Формирана острва
	УКУПНО УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ		363.100.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		74.200.000		
7.4	**УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**				

7.4.1	Изградња затвореног простора за продају млечних и месних производа на пијаци у Ади – нето затворене површине 50 m²	2020	4.000.000	Сопствена средства	Завршени радови
	УКУПНО УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА		4.000.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		4.000.000		
7.5	**ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА**				
7.5.1	Изградња семафора	2018	3.500.000	Локална самоуправа	Изграђен семафор
7.5.2	Израда студије оправданости , техничке документације и изградња пасивних мера заштите од снега	2019 - 2026	1.800.000	Локална самоуправа	Изграђено 100% пасивне заштите
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА		5.300.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		0		
7.6	**ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**				
7.6.1	Набавка уређаја за прање улица	2021 - 2026	5.000.000	Локална самоуправа	Набављен уређај
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ		5.000.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		0		
7.7	**ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**				
7.7.1	Озелењавања грађевинског реона Ада и Мол	2021-2025	6.000.000	Локална самоуправа	Укупан број засађених стабала
7.7.2	Озелењавања ванградског реона, шумско заштини појас Ада и Мол	2021-2026	9.000.000	Локална самоуправа	Укупан број засађених стабала

7.7.3	Реконструкција постојећих зелених површина и парка у Ади на делу улуца Доситеја Обрадовића и Маршала Тита	2017-2026	9.000.000	Локална самоуправа	Зелене површине обухваћене програмом одржавања
7.7.4	Санација и реконструкција расадника ЈКП „Стандард" Ада	2017-2026	5.000.000	Сопствена средства	Зелене површине обухваћене програмом одржавања
7.7.5	Набавка трактора точкаш јачине од 20 до 40 КС, са прикључцима (приколица, плуг, фреза, дрљача, култиватор, сејалица, равњач)	2020	2.000.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
7.7.6	Набавка једне моторне тракторске косилице John Deere	2018	600.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
7.7.7	Набавка једне тракторске косилице John Deere, и професионих моторних тримера за траву, моторних маказа за живу ограду и мот. тестера марке STIHL	2021	900.000	Сопствена средства	Завршетак набавке
	УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА		32.500.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		8.500.000		
7.8	**ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА**				
7.8.1	Ремонт и по потреби замена вентила на ДГМ	2017 - 2021	2.000.000	Сопствена средства	Урађен ремонт
7.8.2	Оспособити се за пројектовање и изградњу УГИ	2017 - 2018	300.000	Сопствена средства	Формирана екипа за ове послове
7.8.3	Оспособити се за сервисирање и одржавање гасних трошила	2017 - 2019	500.000	Сопствена средства	Формирана екипа за ове послове

7.8.4	Замена дотрајалих КМРС новим уз увођење услова за даљинско очитавање и континуално праћење потрошње код 20 % потрошача	2017 - 2026	10.000.000	Сопствена средства	Проценат замењених КМРС
7.8.5	Модернизација ГМРС системом за тренутно даљинско очитавање	2020 - 2021	2.000.000	Сопствена средства	Урађено
	УКУПНО ГАС		14.800.000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		14.800.000		
7.9	**ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ**				
7.9.1	Нема инвестиција				
	УКУПНО ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ				
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"				
7.10	**СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ**				
7.10.1	Нема инвестиција				
	УКУПНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ				
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"				
7.11	**УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**				
7.11.1	Израда студије оправданости и техничке документације	2018 - 2019	200.000	Сопствена средства	Завршена документација
7.11.2	Санација коловоза , хоризонтална и вертикална сигнализација	2020 - 2021	3.000.000	Сопствена средства	Завршени сви радови
	УКУПНО		3.200.000		

	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		3.200.000		
	УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ		1.053.200 000		
	УЧЕШЋЕ ЈКП „СТАНДАРД"		212.250.000		

8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

8.1 СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Постојећи број радника је довољан за управљање и одржавање водозахвата и бунара. Потребно је стручно усавршавање истих у складу са променама технологије и замена кадрова који оду, новим стручно оспособљеним и квалификованим за рад са новим технологијама.

Број радника за одржавање инсталација и њихова квалификациона структура је у складу са планираним потребама.

Број радника за извођење радова на инвестиционом одржавању инсталација није довољан за све планиране радове. Ово ће се решавати новим запошљавањем или ангажовањем спољних извођача радова.

Организација рада мора бити прилагођена променама обима изворишта воде којима управљамо и променама технологије.

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

8.2 ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Постојећи број радника је довољан за управљање и одржавање пречистача отпадних вода. Потребно је стручно усавршавање истих и замена кадрова који оду, новим стручно оспособљеним и квалификованим за рад са постојећим технологијама.

Број радника за одржавање инсталација и њихова квалификациона структура је у складу са планираним потребама.

Број радника за извођење радова на инвестиционом одржавању инсталација није довољан за све планиране радове. Ово ће се решавати новим запошљавањем или ангажовањем спољних извођача радова.

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

8.3 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Располажемо са довољно високостручних кадрова за организацију и реализацију постављених планских циљева.

Потребна комплетна реорганизација организације рада.

Потребно запошљавање нових радника у складу са планираном реорганизацијом.

Потребна значајна едукација корисника и реорганизација система наплате у циљу стимулисања примарне селекције отпада.

8.4 УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

8.5 ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

8.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

8.7 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Потребно ново запошљавање.

Потребна промена организације рада.

8.8 ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНОГ ГАСА

Постојећи број радника задовољава све потребе планираних активности. Потребна је доквалификација постојећих или пријем нових радника да би одговорили потребама изградње и сервисирања унутрашњих гасних инсталација.
Потребна је реорганизација и формирање групе за сервисирање и изгадњу УГИ.

8.9 ЈАВНО СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

8.10 СНАБДЕВАЊЕ ПРИРОДНИМ ГАСОМ

Постоје потребни ресурси за реализацију плана.

8.11 УСЛУГЕ НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Потребан пријем два радника.

9. ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Према свим релевантним истраживањима цене комуналних услуга су традиционално социјална, а не економска категорија. Последица тога је да ЈКП са мање или више успеха обављају текуће послове без могућности квалитетног одржавања инсталација, машина, возила и опреме. ЈКП немају средстава за инвестиције. Оваква ситуација је и у ЈКП „Стандард” Ада. Предузеће нема могућности да из сопствених средстава изведе било какве озбиљније радове инвестиционог одржавања, који су неопходни за одржавање квалитета услуга на садашњем нивоу. Да би се квалитет услуга подигао на виши ниво у складу са потребама и захтевима корисника, да бисмо имали квалитетнију воду, боље пречишћавање отпадних вода, одлагање комуналног отпада у складу са еколошким стандардима потребна су нова, још већа, средства која ЈКП „Стандард” не може обезбедити послујући са садашњим ценама.

Да би се дугорочни план реализовао неопходно је:

- да се цене комуналних услуга подигну на ниво који ће омогућити одрживи развој,
- да сада недостајућа средства обезбеди: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Локална самоуправа Општине Ада или различити Фондови ЕУ.
- да се укине закон о забрани запошљавања у ЈКП, да би смо могли попунити недостајући број радника и извршити промену кадровске структуре где је то неопходно.

Ово су предуслови без којих је реализација плана немогућа у свим комуналним делатностима. Остале мере су дефинисане по појединим делатностима.

Основ за израду плана пословне стратегије и развоја су биле **стварне потребе потрошача** и претпоставка да ће ЈКП „Стандард'' у целом планском периоду наставити да обавља све делатности за које је основано. С обзиром на дуг период који је обухваћен планом није немогуће да, сходно позитивним законским прописима који регулишу област комуналних делатности, дође до промене стратешких праваца, метода и циљева развоја од стране оснивача. ЈКП „Стандард'' је дужно да ревидира и усклади своје планове и стратегије са захтевима оснивача имајући пре свега у виду потребе грађана за контиуналним и квалитетним обезбеђивањем комуналних услуга на територији целе општине Ада.

_____

Фаркаш Вицо Ержебет
председник Надзорног одбора
ЈКП „Стандард” Ада