



Javno komunalno preduzeće
Közművesítési közvállalat

standard
ada

24430, Ada, 8. Oktobra 1

Upravna zgrada - Igazgatósági épület: 024/ 851-834

Tehnička služba - Technikai szolgálat: 024/852-012

Knjigovodstvo - Könyvelőség: 024/851-721

www.jkpstandard-ada.co.rs, jkpstandardada@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно Комунално Предузеће „СТАНДАРД“ АДА
ул. 8. октобра бр.1.
Ада

ЈАВНА НАБАВКА (добра) – Набавка материјала за канализациону мрежу

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр.193/ЈКП-7

Мај, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **193/ЈКП-7-1 од 10.04.2018.** године и Решења о образовању комисије број: **193/ЈКП-7-2 од 10.04.2018.** године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра: Набавка материјала за
канализациону мрежу
ЈНМВ 193/ЈКП-7

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	Error! Bookmark not defined.

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца..... ЈКП“СТАНДАРД“ АДА
Адреса.....24430 АДА, 8. ОКТОБРА БР.1
ПИБ.....101092243
Матични број.....08137005
Шифра делатности.....8130
Е - mail адреса.....jgpstandardada@gmail.com
web страница..... www.jgpstandard-ada.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 193/ЈКП-7 су добра – материјал за канализациону мрежу

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне.

6.Критеријум за доделу уговора

Најнижа понуђена цена.

7. Назив и ознака из општег речника набавке:

39350000 - Опрема за канализационе радове

8.Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може подићи лично у просторијама наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs) као и са web странице ЈКП „Стандард“ Ада - www.jgpstandard-ada.co.rs

9. Контакт лице:

Лице (или служба) за контакт: Зомбори Роберт, на тел: 024/ 851-834, или емаил: jgpstandardada@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 193/ЈКР-7 су добра – материјал за канализациону мрежу

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

39350000 - Опрема за канализационе радове

3. Партије : Предмет набавке није обликован по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Материјал за канализациону мрежу

2. Техничке карактеристике

Врста продаје: стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца, на месту испоруке наручиоца.

3. Квалитет

Врста и ниво квалитета испоруке добара у складу са Законским одредбама. Продавац гарантује квалитет испоручене робе достављањем атеста по важећем стандарду SRPS, или одговарајућем стандарду ЕУ у складу са (EN).

УК ПВЦ ЦЕВИ И ФИТИНЗИ СН 4 (СДР-41)

- Наменен за скупљање кишне и фекалне канализације ;
- Сви фитинзи су са муфом и заптивком за спајање ;
- Материјал израде је неомекшани поливинилхлорид (ПВЦ)
- На цевима мора бити видно обележен : назив произвођача , димензија и ободна крутост ;
- Ободна крутост цеви и фитинга је СН-4 (СДР-41)
- Димензије су према спољним пречницима у милиметрима.

- Уз понуду обавезно приложити следеће доказе техничке усаглашености :

- 1) Каталог (извод из каталога) произвођача , којим се доказује производња добара горе наведених карактеристика , материјала и димензија ;
- 2) Важећи сертификат произвођача издат од акредитованог тела , из којег се види да примењује систем контроле управљања квалитетом у складу са стандардом СРПС ИСО 9001: 2008 или одговарајући за производњу предметних добара ;
- 3) Извештај о испитивању којим се потврђује да добра испуњавају захтеве важећег стандарда СРПС ЕН 13476-2 или одговарајућег, важећег стандарда СРПС ЕН 1401-1 или одговарајућег и важећег стандарда СРПС ЕН 9969 или одговарајућег по питању ободне крутости .Извештаји не могу бити старији више од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуде .Давалац извештаја мора имати акредитација у складу са ИСО/ИЕЦ 17025 или одговарајуће .

- 4) Уколико понуђач није произвођач добара ,мора приложити овлашћење произвођача за учешће на овој јавној набавци на српском језику, ако је на неком другом језику мора бити преведено и оверено од стране овлашћеног судског тумача.

ПП СЛИВНИЧКИ ШАХТОВИ (ПРОЛАЗНИ И САБИРНИ)

- Намена за кишну и фекалну канализацију ;
- Састоје се из тела са прикључцима , успонске коруговане цев и поклопца ;
- Тело (постоље) и прикључци морају бити израђени из једног дела ,од полипропилена (ПП) , методом бризгања , на телу морају постојати ребраста ојачања са спољашње стране. Минимална висина тела је 500 милиметара. Горњи руб тела мора бити урађен тако да омогући постављање коруговане цеви која чини ободни зид шахта . Улазни и излазни прикључци морају бити прилагођени за спајање са глатким ПВЦ канализационим цевима.
- ПП поклопац шахта мора бити израђен бризгањем из једног дела. Носивост од 1,5 т намењен за травнате терене.
- Успонска цев шахта од полипропилена , коругована .

- Уз понуду обавезно приложити следеће доказе техничке усаглашености :

1 .Каталог (извод из каталога) произвођача , којим се доказује производња добара горе наведених карактеристика , материјала и димензија ;

2. Потврда о квалитету којом се потврђује да шахтови задовољавају захтеве важећег стандарда СРПС ЕН 13598-2 , не старија од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуде издата од стране Машинског факултета у Београду или слично.

3. Важећи сертификат произвођача издат од акредитованог тела , из којег се види да примењује систем контроле управљања квалитетом у складу са стандардом СРПС ИСО 9001: 2008 или одговарајући за производњу предметних добара ;

4. Уколико понуђач није произвођач добара ,мора приложити овлашћење произвођача за учешће на овој јавној набавци на српском језику, ако је на неком другом језику мора бити преведено и оверено од стране овлашћеног судског тумача.

4. Количина и опис добара

Р.Б.	Назив материјала	Ј.М.	Процењена количина
1.	ПВЦ канализациона цев СН4 д=200мм	м	300
2.	ПВЦ канализациона цев СН4 д=160 мм	м	1000
3.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/90 ⁰	КОМ	50
4.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/45 ⁰	КОМ	50
5.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/30 ⁰	КОМ	50
6.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/90 ⁰	КОМ	5
7.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/45 ⁰	КОМ	5
8.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/30 ⁰	КОМ	5
9.	ПВЦ КОСА РАЧВА 160/160/45	КОМ	2
10.	ПВЦ КОСА РАЧВА 200/160/45	КОМ	2
11.	ПВЦ „Т“ КОМАД 160/160/160	КОМ	2
12.	ПВЦ „Т“ КОМАД 200/160/200	КОМ	2
13.	ПВЦ КЛИЗНА СПОЈКА 200	КОМ	2
14.	ПВЦ КЛИЗНА СПОЈКА 160	КОМ	30
15.	ПВЦ ЈАХАЧ 250/160	КОМ	10
16.	ПВЦ ЈАХАЧ 315/160	КОМ	10
17.	ПВЦ ЈАХАЧ 200/160	КОМ	5
18.	ПВЦ ЈАХАЧ 400/160	КОМ	2
19.	ПВЦ ЈАХАЧ 250/200	КОМ	2
20.	ПВЦ ЈАХАЧ 315/200	КОМ	2
21.	ПВЦ ЈАХАЧ 400/200	КОМ	1
22.	ПВЦ ЧЕП 160	КОМ	20
23.	ПВЦ ЧЕП 200	КОМ	2
24.	ПВЦ ЧЕП 250	КОМ	1
25.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/160 сабирна	КОМ	95
26.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/200 сабирна	КОМ	5
27.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/160пролазни	КОМ	5
28.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/200пролазни	КОМ	5
29.	ПП ПОКЛОПАЦ ШАХТА 400	КОМ	100
30.	Коругована ПП ЦЕВ 400	м	120
31.	ПП Ревизиона ШАХТА 315/160 сабирна	КОМ	50
32.	ПП ПОКЛОПАЦ ШАХТА 315	КОМ	50
33.	Коругована ПП ЦЕВ 315	м	60

Количина добара ће се одређивати на основу потреба потрошње Наручиоца. Снабдевање ће се вршити сукцесивно током године, по потреби наручиоца.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
У складу са одредбама из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

6. Рок испоруке добара

Од дана закључивања уговора наредних годину дана, и од момента поднетог захтева сваке појединачне поруџбине наручиоца 24 часа.

7. Место испоруке

На адресу наручиоца у Ади. Ул. Доша Андраша бб.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) **Закона по коме је понуђач дужан да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и у ком случају такву дозволу понуђач доставља у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности материјала за канализациону мрежу број ЈНМВ 193/ЈКП-7, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности материјала за канализациону мрежу, број ЈНМВ 193/ЈКП-7, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

JKП“СТАНДАРД“ АДА,
24430 АДА, 8.ОКТОБАР БР.1.

са знаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 193/JKП-7
„Набавка материјала за канализациону мрежу“

(на предњој страни коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.маја 2018. године до 09.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац бр. IV – Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона
- образац бр. VI – Образац понуде
- образац бр. VII – Модел уговора
- образац бр. VIII – Образац трошкова припреме понуде
- образац бр. IX – Образац изјаве о независној понуди

Сви образци морају бити попуњени читко, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“СТАНДАРД“ АДА, 24430 АДА, 8.ОКТОБАР БР.1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – набавка материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7 - НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – набавка материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана по пријему фактуре (рачуна) за испоручену робу .

Плаћање се врши вирмаски уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 часа од момента поручбине електронском поштом или телефонским путем период испоруке се обавља сукцесивно по потреби наручиоца у временском периоду од годину дана од момента закључења уговора.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Доша Андраша бб. 24430 Ада.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на емаил: jkpstandardada@gmail.com или факсом на број **024/851-834** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.193/ЈКП-7**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jkpstandardada@gmail.com или факсом на број **024/851-834** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка добара материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7. Спецификација – материјала

Р.Б.	Назив материјала	Ј.М.	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ПВЦ канализациона цев СН4 д=200мм	м	300		
2.	ПВЦ канализациона цев СН4 д=160 мм	м	1000		
3.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/90 ⁰	КОМ	50		
4.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/45 ⁰	КОМ	50		
5.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 160/30 ⁰	КОМ	50		
6.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/90 ⁰	КОМ	5		
7.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/45 ⁰	КОМ	5		
8.	ПВЦ КОЛЕНО СН4 200/30 ⁰	КОМ	5		
9.	ПВЦ КОСА РАЧВА 160/160/45	КОМ	2		
10.	ПВЦ КОСА РАЧВА 200/160/45	КОМ	2		
11.	ПВЦ „Т“ КОМАД 160/160/160	КОМ	2		
12.	ПВЦ „Т“ КОМАД 200/160/200	КОМ	2		
13.	ПВЦ КЛИЗНА СПОЈКА 200	КОМ	2		
14.	ПВЦ КЛИЗНА СПОЈКА 160	КОМ	30		
15.	ПВЦ ЈАХАЧ 250/160	КОМ	10		
16.	ПВЦ ЈАХАЧ 315/160	КОМ	10		
17.	ПВЦ ЈАХАЧ 200/160	КОМ	5		
18.	ПВЦ ЈАХАЧ 400/160	КОМ	2		
19.	ПВЦ ЈАХАЧ 250/200	КОМ	2		
20.	ПВЦ ЈАХАЧ 315/200	КОМ	2		
21.	ПВЦ ЈАХАЧ 400/200	КОМ	1		
22.	ПВЦ ЧЕП 160	КОМ	20		
23.	ПВЦ ЧЕП 200	КОМ	2		
24.	ПВЦ ЧЕП 250	КОМ	1		
25.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/160 сабирна	КОМ	95		
26.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/200 сабирна	КОМ	5		
27.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/160пролазни	КОМ	5		
28.	ПП Ревизиона ШАХТА 400/200пролазни	КОМ	5		
29.	ПП ПОКЛОПАЦ ШАХТА 400	КОМ	100		

30.	Коругована ПП ЦЕВ 400	м	120		
31.	ПП Ревизиона ШАХТА 315/160 сабирна	ком	50		
32.	ПП ПОКЛОПАЦ ШАХТА 315	ком	50		
33.	Коругована ПП ЦЕВ 315	м	60		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана по пријему фактуре (рачуна) за испоручену робу . Плаћање се врши вирмаски уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 30 дана).
Рок испоруке	Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 часа од момента поруџбине електринском поштом или телефоном.
Место испоруке	На адресу наручиоца: Ада ул Доша Андраша бб.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Количине робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ МАТЕРИЈАЛА ЗА КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Закључен дана _____ 2018.г. између:

КУПАЦ (Наручилац): **ЈКП "Стандард" Ада** са седиштем у **АДИ, улица 8. октобра бр.1, ПИБ:101092243 Матични број: 08137005** Број рачуна:**160-920849-89** Назив банке:**BANCA INTESA AD BEOGRAD**, Телефон:**024/851-834** **Телефакс:024/851-834** кога заступа **директор МИЛАН ПОПОВ**
(у даљем тексту: Купац),

и

Продавац :
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Продавац),

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

Купац је, на основу позива за набавку добра: материјала за канализациону мрежу за потребе ЈКП „Стандард“ спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 193/ЈКП-7.

Продавац је дана _____ 2018. године доставио понуду број: _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора.

Понуда Продавца у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

Купац је, на основу продавчеве понуде и Одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 193/ЈКП-7 од _____ 2018. године изабрао Продавца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добра: Резерни делови за водовод за потребе ЈКП „Стандард“, одређена у спецификацији понуде Продавац, са ценом која је саставни део његове понуде бр. _____ од _____ 2018. године, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна купопродајна цена добра из члана 2. уговора, без ПДВ-а, утврђује се у фиксном износу од _____ динара, а сагласно понуди Продавца од _____ .2018. године.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање робе која је предмет овог уговора у року од **45** дана, од дана фактурисања сваке сукцесивне испоруке.

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу из члана 2. уговора испоручује сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица Купца, у року од **24** часа од момента подношења захтева за испоруку добара путем електронске поште или телефоном.

Рок испоруке се може продужити само у случају да Купац изричито пристане на продужење рока испоруке, односно у случајевима више силе.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем робе, што се потврђује документом, који потписују присутна овлашћена лица Купца и Продавца.

Документ из става 3. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 6.

Продавац се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави купцу средство обезбеђења, односно сопствену меницу, у висини 10 % вредности (без ПДВ-а) из овог уговора, а која ће бити враћена Продавцу након испуњења уговорних обавеза.

У случају да Продавац не испуни своју обавезу испоруке робе у уговореном року, Купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

Члан 7.

Квантитативни пријем робе се врши приликом пријема у просторијама Купца у присуству представника Продавца, те у случају да испорука не одговара уговореној количини Продавац је дужан да у року од 3 дана испоручи недостајућу количину робе.

Члан 8.

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе.

У случају сумње у квалитет Купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из став 1. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет Продавца, а Купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања и важи за период од годину дана.

Члан 11.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Милан Попов, директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за јавну набавку - добра – материјала за канализациону мрежу, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 193/ЈКП-7

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -
Набавка добра – материјала за канализациону мрежу 193/ЈКП-7

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон: Телефакс:	
Важност понуде (мин. 30 дана од дана отварања понуде):	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. Бр.	Назив позиције	Износ без Пореза	Износ са Порезом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			
	УКУПНО:		

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра –материјала за канализациону мрежу ЈНМВ бр. 193/ЈКП-7, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.